



ANDREW M. CUOMO
Gobernador

SHEILA J. POOLE
Comisionada

13 de septiembre de 2019

Estimado proveedor:

Como sabe, con la aprobación del presupuesto del estado de Nueva York el 1 de abril de 2019, se promulgó una ley que le da a la Oficina de Servicios para Niños y Familias (*Office of Children and Family Services*, OCFS) la autoridad para implementar los requisitos federales de verificación exhaustiva de antecedentes exigidos en la Ley de Subvención en Bloque para el Desarrollo y el Cuidado Infantil (*Child Care Development Block Grant*, CCDBG) de 2014. Esta carta tiene información importante que afecta su programa de cuidado infantil y aclara los cambios en los procedimientos y la práctica sobre el proceso de verificación de antecedentes.

LÉALA DETENIDAMENTE

PERSONAS NUEVAS/POTENCIALES:

En la carta de agosto de 2019, indicamos que la implementación de los requisitos de verificación exhaustiva de antecedentes para los empleados nuevos/potenciales comenzaría el 16 de septiembre de 2019. **Le informamos que se ha cambiado la fecha de implementación para los empleados nuevos/potenciales al 25 de septiembre de 2019.**

Se exigirá que todos los operarios, directores, empleados o voluntarios potenciales de un centro de cuidado infantil diurno, un centro pequeño de cuidado diurno, un programa de cuidado de niños en edad escolar, cuidado diurno grupal (o de un grupo de niños en ambiente familiar) y cuidado diurno en familia, y cualquier persona mayor de 18 años que viva en dicha vivienda, se sometan a las siguientes verificaciones de antecedentes:

- Una verificación de antecedentes penales de la División de Servicios de Justicia Penal del Estado de Nueva York (*New York State Division of Criminal Justice Services*, DCJS)
- Una verificación nacional de antecedentes penales en la Oficina Federal de Investigaciones (*Federal Bureau of Investigation*, FBI)
- Una investigación del Registro de Agresores Sexuales del Estado de Nueva York (*New York State Sex Offender Registry*)
- Una verificación de la base de datos del Registro Central de Abuso y Maltrato Infantil del Estado de Nueva York (*New York Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment*, SCR) de acuerdo con la sección 424-a de la Ley de Servicios Sociales (*Social Services Law*)
- Una investigación del registro nacional de agresores sexuales a través del Centro Nacional de Información sobre el Crimen (*National Crime and Information Center*) **(Esta verificación no se hará después de la implementación inicial y se deberá completar más adelante).**

A partir del 25 de septiembre de 2019, todos los solicitantes nuevos deberán cumplir de forma satisfactoria los requisitos de verificación exhaustiva de antecedentes antes de comenzar en el programa de cuidado infantil. Cuando se haya completado el proceso, la OCFS le enviará al programa un aviso escrito que indicará la elegibilidad o aprobación de una persona para trabajar en un programa. Este aviso se debe conservar en el centro del programa.

Además, se deberán hacer las siguientes verificaciones de antecedentes si una persona, mencionada arriba, vive o ha vivido fuera del estado de Nueva York en los últimos cinco años antes de trabajar o vivir en un programa de cuidado infantil en el estado de Nueva York:

- Una investigación del repositorio de antecedentes penales en cada estado donde viva o haya vivido la persona fuera de Nueva York
- Una investigación de los registros o repositorios estatales de agresores sexuales en cada estado donde viva o haya vivido la persona fuera de Nueva York
- Una investigación del repositorio estatal de información de maltrato o negligencia infantil en cada estado donde viva o haya vivido la persona fuera de Nueva York

La OCFS *puede* darles a los operarios, directores, empleados o voluntarios nuevos/potenciales que estén sujetos a los requisitos de verificación de otros estados una aprobación condicional para comenzar a trabajar mientras las verificaciones de otros estados están en proceso. Antes de que la OCFS le dé la aprobación condicional, la persona debe cumplir exitosamente todos los demás requisitos de verificación exhaustiva de antecedentes. La persona no puede estar sola con los niños sin supervisión hasta que la OCFS notifique al programa, por escrito, que se han cumplido exitosamente todos los requisitos de verificación exhaustiva de antecedentes y que la persona es elegible para trabajar en cuidado infantil.

PERSONAS EXISTENTES/ACTUALES:

La CCDBG exige que todos los operarios, directores, empleados, voluntarios y miembros del grupo familiar mayores de 18 años que vivan en una guardería grupal familiar diurna o una guardería familiar diurna existentes y actualmente autorizados cumplan los requisitos de verificación exhaustiva de antecedentes mencionados arriba **de acuerdo con un programa establecido por la OCFS.** El programa para el personal, los voluntarios y los miembros del grupo familiar existentes es el siguiente: **cada uno de los operarios, directores, empleados o voluntarios de cuidado infantil y de los miembros del grupo familiar mayores de 18 años existentes programará su cita para la toma de huellas dactilares dentro de los siete días (antes o después) de su cumpleaños.** Por ejemplo, si su cumpleaños es el 15 de mayo, su cita para la toma de huellas dactilares debe ser entre el 8 y el 22 de mayo de 2020. Es fundamental que se siga este programa para que el sistema pueda respaldar el proceso de toma de huellas dactilares según lo requerido. Si no se sigue el programa, es posible que no se evalúe a una persona de la manera requerida.

La implementación de los requisitos de verificación exhaustiva de antecedentes para las personas que trabajan actualmente en un programa de cuidado infantil existente comenzará el 1 de octubre de 2019, según el programa indicado arriba.

Puede encontrar el OCFS-4930-1-S, *Guía para obtener huellas dactilares* (OCFS-4930-1, *Guidelines for Fingerprinting*), en nuestro sitio web: <https://ocfs.ny.gov/main/documents/docsChildCare.asp>. El personal puede llamar al 1-877-472-6915 o visitar <https://uenroll.identogo.com/workflows/15441V> para programar una cita para la toma de huellas dactilares.

Debido a la cantidad de personas sujetas a los requisitos de verificación, planifique con anticipación y programe su cita en el plazo designado.

Tenga en cuenta: La División de Servicios de Justicia Penal (DCJS) y la Oficina Federal de Investigaciones (FBI) exigen que las personas que tengan un número de Seguro Social lo ingresen en un teclado numérico cuando se les tomen las huellas dactilares. Si el número se ingresa incorrectamente, se tendrán que volver a tomar las huellas dactilares de la persona, lo que generará una demora para completar las verificaciones de antecedentes. Si la persona tiene un número de Seguro Social, asegúrese de tener esa información con usted cuando vaya a la toma de huellas dactilares.

Queremos destacar que todos los requisitos de verificación mencionados en esta carta para los empleados actuales/existentes se deben presentar según el programa establecido por la OCFS que se describe en esta carta. Además de programar una cita para la toma de huellas dactilares para todos los empleados actuales/existentes, los programas también deben presentar todo el paquete de verificación de la serie 6000 completado dentro de los siete días (antes o después) del cumpleaños de la persona.

PROCESO DE EXENCIÓN PARA LA TOMA DE HUELLAS DACTILARES:

Después de la implementación, los resultados de la toma de huellas dactilares ya no se podrán aplicar a un nuevo programa hasta que la persona cumpla el proceso de requisitos de verificación exhaustiva de antecedentes. (También se deben completar un SCR y una Lista de Exclusión de Personal [*Staff Exclusion List, SEL*] nuevos). Una vez que una persona haya cumplido exitosamente los requisitos de verificación exhaustiva de antecedentes, los resultados de la toma de huellas dactilares se podrán asociar con otro programa, a menos que la persona deje de trabajar en cualquier programa de cuidado infantil durante 180 días consecutivos. Cualquier persona que sea eliminada durante más de 180 días debe volver a cumplir los requisitos de verificación exhaustiva de antecedentes antes de empezar a trabajar en un programa de cuidado infantil.

¿CÓMO HAGO PARA CUMPLIR LOS REQUISITOS DE VERIFICACIÓN EXHAUSTIVA DE ANTECEDENTES?

La OCFS ha revisado el paquete de verificación de formularios (serie 6000) para respaldar este proceso de verificación. Este paquete tiene:

- OCFS-6000, Formularios requeridos y lista de verificación (*Required Forms and Clearance List*)
- OCFS-6001, Información de proveedores de cuidado infantil, personal, voluntarios y miembros del hogar (*Child Care Provider, Staff, and Volunteer Information*)
- OCFS-6002, Calificaciones (*Qualifications*)
- OCFS-6003, Referencias (*References*)
- OCFS-6004, Declaración médica del personal, voluntarios y miembros del hogar (*Staff, Volunteer and Household Member Medical Statement*)
- OCFS-6005, Declaración de condena penal (*Criminal Conviction Statement*)
- OCFS-6022, Solicitud de verificación de la Lista de Exclusión de Personal (*Request for Staff Exclusion List*)
- OCFS-4930, Solicitud de servicios de huellas dactilares (*Request for Fingerprinting Services*)
- LDSS-3370, Verificación de datos del registro central del estado (*Statewide Central Register Database Check*)

Cada persona (actual o potencial) debe completar todo el paquete de verificación. Las instrucciones sobre a dónde se deben enviar los formularios se incluyen en el formulario OCFS 6000. Para obtener una copia de estos formularios, comuníquese con su emisor de licencias o registrador, o descárguela e imprímala en el sitio web de la OCFS en: <https://ocfs.ny.gov/main/documents/docsChildCare.asp>.

REGISTRO CENTRAL DEL ESTADO (SCR) a través del SISTEMA DE APROBACIÓN EN LÍNEA (OCS)

Como se indicó en la carta enviada en agosto de 2019, los programas de centros de cuidado infantil diurno y de cuidado de niños en edad escolar que usan el Sistema de Aprobación en Línea (*Online Clearance System, OCS*) para enviar las solicitudes LDSS 3370 de verificación de la base de datos del Registro Central del Estado (SCR) recibieron una notificación sobre un cambio en el proceso que se hará el 1 de septiembre de 2019. La solicitud todavía se ingresa en el OCS en el programa de cuidado infantil; sin embargo, después se envía a la oficina de licencias/registro correspondiente de la OCFS para que la revisen y la envíen al SCR.

Los resultados de la verificación del SCR se devolverán a la oficina de licencias/registro a través de la OCS, y esto contribuirá a la revisión general de la verificación de antecedentes.

Al enviar solicitudes de verificación de la base de datos, es importante asegurarse de asignar la categoría de verificación correcta. Las solicitudes para las personas nuevas/potenciales, una categoría con cargo, deben estar acompañadas por un pago de \$25.00. **La OCS permite que los programas paguen este cargo con tarjeta de crédito al hacer la solicitud, y la OCFS recomienda esta práctica porque ayudará a acelerar el procesamiento.**

Si el programa paga con un cheque certificado, giro postal o bancario, cheque de cajero, cheque de caja o cheque de agencia, debe extenderse a nombre de “*New York State Office of Children and Family Services*” (Oficina de Servicios para Niños y Familias del Estado de Nueva York) por la cantidad de \$25.00. El cheque también debe incluir el nombre del solicitante y el número de identificación del programa. Después, se debe enviar el pago por correo a la oficina de licencias/registro al momento de presentarse la solicitud en el OCS. No se procesará la verificación de la base de datos hasta que la oficina de licencias/registro de la OCFS reciba el cargo de \$25.00. El envío fuera de término generará una demora en el procesamiento. Le recordamos que la OCFS recomienda el pago con tarjeta de crédito.

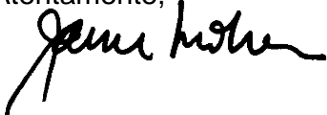
LISTA DE EXCLUSIÓN DE PERSONAL (SEL)

Después de la implementación de los requisitos de verificación exhaustiva de antecedentes, las verificaciones de la Lista de Exclusión de Personal (SEL) para los empleados de los programas de centros de cuidado infantil diurno y de cuidado de niños en edad escolar ahora se procesarán en nuestras oficinas de licencias y registro, y contribuirán a la elegibilidad/no elegibilidad de la verificación general de antecedentes de la persona.

La OCFS reconoce los desafíos de implementar estos cambios y se compromete a ayudar a los programas de cuidado infantil durante esta transición. Queremos destacar que los empleados existentes actualmente autorizados para trabajar en programas de cuidado infantil pueden seguir haciéndolo hasta que su cumpleaños requiera que los vuelvan a evaluar, como se indica en esta carta. Además, los programas de cuidado infantil no deberán pagar cargos adicionales para completar el proceso de verificación exhaustiva de antecedentes, excepto por el cargo de \$25, que se exige actualmente para procesar las verificaciones del SCR únicamente para solicitantes/personal nuevos.

Apreciamos su compromiso con la seguridad y el bienestar de los niños que reciben cuidados. La División de Servicios de Cuidado Infantil (*Division of Child Care Services*, DCCS) seguirá manteniéndolo informado a medida que avancemos con la implementación de estos requisitos federales. Mientras tanto, si tiene alguna pregunta, comuníquese con su entidad reguladora para obtener ayuda.

Atentamente,



Janice M. Molnar, Ph.D.
Comisionada Adjunta
División de Servicios de Cuidado Infantil



¿Está inscrito para votar? [Inscríbese hoy para votar en línea.](#)