

標題：投資於紐約托兒服務新計畫緊急申請請求 (Request for Applications, RFA)
辦公室：兒童與家庭服務處 (Office of Children and Family Services, OCFS) 托兒服務部 (Division of Child Care)

發佈日期：2022 年 1 月 28 日

修訂於 2022 年 2 月 9 日 以及 2022 年 4 月 18 日

正開放受理已完成迎新程序、收到其設施 ID 且已做好申請準備的新提供者申請。申請之前，請確認您已在 OCFS 指定監管機構或 NYCDOHMH 備案正確地址。如需有關線上申請的逐步引導指示說明，請參閱托兒服務偏遠地區補助金頁面上的補助金入口網站訓練資源部分。透過線上申請入口網站提交申請：<https://childcare-grants.ocfs.ny.gov/>。所有申請都必須透過線上申請入口網站提交，確保 OCFS 在第 1.2 節「活動行事曆」所指定的申請提交截止日期前收到。

目錄

1.0	一般資訊/活動日程	1
1.1	採購誠信/溝通限制	1
1.2	活動日程 (修訂於 2022 年 4 月 18 日)	2
1.3	提供給申請人的技術援助會議	2
1.4	提交書面問題	3
1.5	提交申請	3
1.6	OCFS 保留權利 (修訂於 2022 年 2 月 9 日)	4
1.7	RFA 定義 (修訂於 2022 年 2 月 9 日)	5
2.0	執行概述	8
2.1	計畫目標和背景介紹/描述	8
2.2	OCFS 全州注意事項	8
2.3	目的和資金可用性 (修訂於 2022 年 2 月 9 日)	9
2.4	核准發放條款和付款資訊 (修訂於 2022 年 2 月 9 日)	14
3.0	最低申請資格和資格預審流程	15
3.1	最低申請資格 (修訂於 2022 年 2 月 9 日)	15
3.2	提供者責任要求 (所有申請人)	17
4.0	計畫要求	18
4.1	期望結果和計畫要求	18
4.2	基於網路的資訊和應用程式的無障礙性	24
5.0	申請內容和提交	24
5.1	申請內容和評分	24

5.2	申請內容.....	26
5.3	申請提交流程 (修訂於 2022 年 4 月 18 日)	32
6.0	最低標準/評估流程	33
6.1	最低標準 (通過/失敗審核標準)	33
6.2	評估流程.....	33
7.0	強制性核准發放要求.....	33
7.1	核准發放準備	33
7.2	工傷賠償保險和殘障福利承保證明表 - 需要於執照獲批准後上傳到申請中	34
7.5	聯邦要求.....	35
7.6	所需的電子支付和替代表單 W-9 – 將於申請中提交.....	35
7.7	少數族裔和女性經營的企業 (MWBE) – 公平僱用機會 (EEO) - 要求和程序	35
7.8	服務殘障退伍軍人經營的企業 (SDVOB)	36
8.0	計畫特定要求和表單.....	36

1.0 一般資訊/活動日程

透過該申請請求 (RFA)，紐約州兒童與家庭服務處 (OCFS) 正在接受對投資於紐約托兒服務計畫的申請以設立新計畫，從而解決該州有資格成為托兒服務荒漠的地區缺乏可用托兒服務的問題。

申請人必須遵循所有適用的法律、法規和條例進行運作。

備註：在本文件中，各個用語如**提案**、**投標**和**申請**可互換使用，**申請人**、**要約人**和**投標人**亦同。

如果要約人在本 RFA 中發現任何歧義、衝突、不一致、遺漏或其他錯誤，要約人應立即以書面形式通知 OCFS (參照第 1.1 節採購誠信/溝通限制)，並要求澄清或修改文件。

若於提交書面問題的截止日期前，要約人未能將 RFA 中的已知錯誤或遺漏通知 OCFS，或者要約人知悉或應知悉的 RFA 投標規範或文件中的任何錯誤、遺漏或損害，則要約人同意，如果獲得資金，將承擔此類風險，且要約人同意，其不得針對該補助之投標規範或文件中的此類錯誤、遺漏或損害尋求進一步的行政救濟或額外賠償。

持有執照者/經註冊者/獲許可者：此資助機會適用於獲得許可和註冊的托兒服務計畫以及由紐約市健康與心理衛生局 (Department of Health and Mental Hygiene, DOHMH) 頒發許可證的第 47 條團體日托計畫 (於本資助機會中統稱為「持有執照者」)。**此 RFA 僅適用於新獲得許可的計畫，不適用於現有計畫。**針對尋求擴展的現有計畫，未來將發佈單獨的 RFA。

托兒服務計畫由兒童與家庭服務處 (OCFS) 監管，但紐約市的日託中心除外，後者由紐約市健康與心理衛生局 (NYCDOHMH) 監管。計畫將依類型 (模式) 和位置被視為經註冊者、持有執照者或獲許可者。可以在此處找到經註冊和持執照計畫相關要求的資訊：<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>。可以在此處找到紐約市獲許可計畫相關要求的資訊：<https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>。

1.1 採購誠信/溝通限制

請注意，州法律禁止任何提供者對該申請施加或試圖施加任何不當影響。「不當影響」是指任何基於申請案情以外的考慮，試圖為申請獲得優先、不平等或優惠考量，包括但不限於《政府倫理法》(The Ethics in Government Act) 禁止的任何行為，如《公職人員法》(Public Officers Law) §§ 73 和 74。

有關此 RFA 文件的所有問題都必須透過電子郵件 investnychildcare@ocfs.ny.gov 向採購部門的契約主管或其於 OCFS 的指定人員提出，並於主旨欄標明「RFA#1 (New Programs)」。

1.2 活動日程 (修訂於2022年4月18日)

RFA#1 投資於紐約托兒服務新計畫緊急申請請求 (RFA)	
活動	日期
發出申請請求	2022年1月28日
釋出托兒服務荒漠地圖：計畫可以查看該州被視為托兒服務荒漠的地區，網址為： https://bit.ly/cc_deserts	2022年1月28日
技術援助會議 (可選擇- 請參閱第 1.3 節的時間表)	請參閱第 1.3 節和附件 1 的時間表
提交書面問題的截止日期	自發佈日期起的每週五下午 5:00 (美國東部時間)。
對書面問題的回覆的發佈日期 (大約)	採取滾動方式，截至 2022年5月5日
申請提交開始日期	2022年4月11日
申請提交截止日期	2022年5月19日晚上 11:59 (美國東部時間)
預計預先核准通知發出日期 (不早於)。這並非核准發放的保證，最終核准發放金額將基於許可證確定	2022年6月15日
預計最終核准發放通知發出日期	許可證核准後
預計核准發放 ¹ 開始日期 (不早於)	預先核准函日期

1.3 提供給申請人的技術援助會議

- **托兒資源與轉介 (Child Care Resource and Referral, CCR&R) 技術援助**
有興趣成為持照托兒服務提供者的申請人可以聯繫當地的 CCR&R，他們擁有許可流程方面的經驗，並將為感興趣的各方召開一系列資訊宣講會。資訊宣講會的日期和時間可參照附件 1 – 技術援助會議時間表：
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>。申請人可在此找到當地的 CCR&R：
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php>
- 兒童與家庭服務處也為有興趣在其社區開展日托計畫的個人和組織提供支援。該服務處維護有區域辦事處網絡，可以為感興趣的各方提供申請資料和有關開設計畫的過程的資訊，並協助理解要求。申請人可在此找到區域辦事處：
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regional-offices.php>

¹ *核准發放金額視許可核准和許可容納人數而定。

所有申請 OCFS 執照或註冊的申請人必須在申請前完成線上培訓：
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>

若計畫申請成為 NYC DOHMH 第 47 條日託中心，您必須於申請新許可證之前參加許可前指導（請勾選「團體托兒和夏令營培訓班 (Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions)」旁的方塊，然後按一下頁面底部的「繼續 (Continue)」）。

- **法律主體/稅務 ID 確定、替代 W-9 表單、提供者責任會議 – OCFS 契約管理局 (Bureau of Contract Management, BCM)**

本次會議日期將公布於 OCFS 網站。

- **請求與支付網路研討會 – OCFS 契約管理局 (BCM) 和托兒服務部 (DCCS)**

本次會議日期將公布於 OCFS 網站。

參閱**附件 1 – 技術援助會議時間表**獲取技術援助會議時間表，OCFS 網站上也載有此資訊。

1.4 提交書面問題

報告採購過程中的錯誤或遺漏、提出問題或要求澄清本 RFA 的所有溝通都應引用特定的 RFA 部分和段落編號，並且必須透過電子郵件提交至 investnychildcare@ocfs.ny.gov，主旨欄標明「**RFA#1 (New Programs)**」，時間不遲於**第 1.2 節活動日程**規定的書面問題提交截止日期。

於發佈書面問題答覆的截止日期之後收到的問題，可能不會得到答覆。問題和答覆的綜合清單將在**第 1.2 節活動日程**規定的日期或前後，公佈於紐約州補助金閘道系統 (Grants Gateway System) (<https://grantsgateway.ny.gov>) (GGS 或補助金閘道)、OCFS 網站 (<http://ocfs.ny.gov/main/bcm/RFA.asp>) 和契約報告人網站 (<https://www.nyscr.ny.gov/login.cfm>)。

要查看公佈於紐約州補助金閘道系統的問題和回覆的完整列表，請按一下補助機會入口網站 (Grants Opportunity Portal) 下的連結。

1.5 提交申請

所有提案都必須透過投資於紐約托兒服務線上申請表以電子方式提交，OCFS 網站將於申請提交開始日提供此申請表。

請參閱**第 5.0 節：申請內容和提交**以取得更多資訊。

1.6 **OCFS 保留權利 (修訂於 2022 年 2 月 9 日)**

OCFS 保留以下權利

1. 對每筆獲准核發補助中的資金金額設定上限；
2. 在提交提案的截止日期之前更改本 RFA 中規定的任何日程安排日期；
3. 拒絕為回應本 RFA 收到的任何或所有提案；
4. 該機構可隨時自行決定撤回 RFA；
5. 根據 RFA 核准發放全部或部分補助；
6. 取消行為和/或提案不符合 RFA 要求的任何投標人資格；
7. OCFS 自行決定，如果確定投標人並非負責任的提供者，則拒絕任何提案。
8. 尋求對提案的澄清和修改。要求投標人提供補充資訊，以書面或正式形式闡明其提案。除了要求的澄清和補充資訊外，不允許提交新資訊；
9. 要求投標人展示其提案中存在的任何特色以達到 OCFS 滿意的程度，當中可能包括口頭介紹提案。在評估提案時可以考慮任何此類展示或介紹；
10. 在開標前修改本 RFA 的任何部分，通知所有投標人，並指示所有投標人準備修正案以因應 RFA 的修改（如有必要）。為準備回應本 RFA 所提交的任何提案或修改所產生的費用由投標人或他方全權負責，OCFS 不承擔任何費用或報銷；
11. 做出資助決策，最大限度地遵守並處理本 RFA 確定的結果；
12. 根據聯邦和州的要求，僅資助選定投標人提案的一部分或選定活動，以及/或者採納選定投標人的全部或部分提案；
13. 在通知所有提交提案的各方後，消除所有潛在投標人無法滿足的任何 RFA 要求；
14. 放棄程序上的技術性細節，或於通知相關投標人後修改所收到的投標書中輕微的違規；
15. 在投標人同意的情況下更正任何提案中的任何算術錯誤或對提案加以打字更正；
16. 如果選定的投標人在可接受的時間範圍內不符合 RFA 要求，則將補助發放給下一個評分最高的投標人。任何投標人都不會因此類行為而對 OCFS 擁有任何權利；

17. 為回應本 RFP 所收到的任何或所有提案提供資金。但是，本 RFA 的發佈並不承諾 OCFS 為任何提案提供資金。OCFS 可以拒絕提交的任何提案，並保留撤回或延遲本 RFA 的權利，恕不另行通知，不對任何投標人或他方為準備回應本 RFA 提交的任何提案所產生的費用承擔任何責任，並且可以隨時行使這些權利；
18. 要求在採購過程中的任何時候進行澄清和/或要求更正算術錯誤或其他明顯錯誤，以確保充分且完整理解要約人的提案，和/或確定要約人是否符合招標要求；
19. 針對為回應本 RFA 而提交的剩餘提案發放額外補助，和/或於此類資金可用時向獲資助者提供額外資金；
20. 就申請人的經驗或 OCFS 認為與提案相關的其他事項向第三方（包括但不限於投標人的推薦人）加以查詢。藉由回應本 RFA 而提交提案，申請人同意 OCFS 提出的任何詢問；
21. 要求承包商參與對 OCFS 擬設立計畫的正式評估。承包商可能需要為這些目的收集資料。評估的設計將保持對參與者保密，並對收集這類資訊的實際限制有所認識；
22. 在評估提案時考慮紐約市內的全州分佈和區域分佈，包括行政區分佈方法；
23. 如果獲資助者未能應要求提供 OCFS 所要求的全部 W-9 和提供者責任資訊，或申請人不符合經營計畫的許可要求，則撤銷核准發放金額；
24. 隨時取消本 RFA 的全部或部分，並在符合紐約州最佳利益的情況下拒絕任何或所有提案（若適當）；以及
25. 依計畫所需和提交的申請的總美元價值，調整申請的資金金額。
34. 26. 如果有剩餘資金，則在各模式之間可用的總美元和區域資金金額與獎勵獎金的總價值之間重新分配資金，以最大限度地分配可用資金。此外，未使用的資金可能會從本 RFA 重新分配給投資於紐約托兒服務緊急申請請求 (RFA)，以充分利用 ARPA 資金。

1.7 RFA 定義 于 2/9/22 和 3/24/22 修订

基礎資金：基於州內兩大地理區域的名額和/或照護模式以及計畫地點的數量。第 2.3 節目的和資金可用性，按 REDC 和計畫類型提供可用資金。

容納人數：許可證所指明的在任何時間獲准在場的最大兒童人數。

荒漠人口普查區：就本次資助機會而言，是指這樣一類人口普查區：其中每個可提供的托兒服務名額有 3 名或更多 5 歲以下的兒童，或者該人口普查區中無可提供的托兒服務名額。用於本分析的可用托兒服務名額，基於截至 2021 年 10 月的執照容納人數，包括有執照的日托中心和 NYCDOHMH 允許的（僅第 47 條計畫）團體日托計畫中的嬰兒、幼兒和學齡前兒童名額，以及有執照的團體家庭日托和註冊家庭日托中 6 周至 12 歲兒童的名額。紐約州的所有人口普查區都依據可用名額的數量進行繪製，相關資訊可於托兒服務荒漠地圖找到：https://bit.ly/cc_deserts 請參閱第 5.2 節申請內容以瞭解荒漠的定義和計分目的。

多樣性指數：

環境系統研究所 (Environmental Systems Research Institute, ESRI) 的多樣性指數代表從同一地區隨機選擇的兩個人屬於不同種族或族裔的可能性。分析中包含族裔多樣性以及種族多樣性。ESRI 的多樣性計算最多可容納七個種族組。如果一個地區具有種族多樣性，多樣性就會更加複雜。多樣性指數可用於區組級別的地理位置。

http://downloads.esri.com/support/whitepapers/other_/2015_USA_ESRI_Diversity_Index_Methodology.pdf

Downstate 地區是指：NYC、Long Island (Nassau、Suffolk)、Westchester 地區 (Dutchess、Orange、Putnam、Rockland、Sullivan、Ulster、Westchester)

信譽良好：持照托兒服務計畫處於可支付狀態，不屬於 OCFS 或紐約市健康與心理衛生局 (DOHMH) 某些執法行動的對象。

不合格的狀態包括：

不合格的 OCFS 執法狀態：

- 許可證遭到暫扣
- 許可證遭到限制
- 暫扣及擬撤銷許可證
- ~~擬撤銷許可證~~ (22 年 3 月 24 日修訂)
- 拒絕更新許可證的申請

不合格的 DOHMH 執法狀態：

- 許可被撤銷
- 許可遭到中止
- 停業
- 到期

關於紐約市強制執行狀態的問題應轉介給 NYCDOHMH。

嬰/幼兒名額：嬰/幼兒名額是為剛出生至 36 個月的兒童提供的托兒服務。此類服務和人員配備必須滿足該年齡族群的所有法規和計畫要求。對於紐約市第 47 條日託中心，嬰/幼兒計畫是指針對 24 個月以下兒童提供照護的托兒計畫。

模式：提供的計畫類型。請參閱 <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/> 瞭解完整法律定義。

- **家庭日托計畫 (Family Day Care, FDC)** 是指在住宅中為三至八名兒童提供每位兒童每天超過三小時的照護的計畫。
- **團體家庭日托 (Group Family Day Care, GFDC)** 是指在住宅中為七至十二名兒童提供每位兒童每天超過三小時的照護的計畫，計畫中另外可能還有四名學齡兒童，共計十六名兒童。
- **日托中心 (Day Care Center, DCC)** 是指不在住宅區為六名或更多兒童定期提供每位兒童每天超過三小時的日托服務，以取得補償或其他回報的計畫或設施。
 - 對於紐約市第 47 條日託中心：托兒服務計畫是指於 12 個月內超過 30 天的時間，每週為三名或更多六歲以下兒童提供五小時或以上的托兒服務的任何計畫。
- **學齡托兒服務 (School Age Child Care, SACC)** 是指不在住宅區，於學生通常在校或學校午休期間的之前與/或之後，向登記的七名或更多 13 歲以下的學年兒童提供日托服務的計畫或設施。學齡托兒服務計畫也可在學校假日期間，以及一年中學校未開課的期間（包括暑假）提供照護。

新計畫：申請執照以在当前未运营的特定地点运营托儿计划的个人或实体（于 22 年 3 月 24 日修订）。於初次申請補助時，必須符合 OCFS 「要求申請」或「已收到申請」的狀態。獲預先核准的申請人必須於預先核准函日期的 60 天內達到 OCFS 政策中規定的最低許可資訊門檻（見附件 2，**OCFS 托兒服務許可/註冊的最低提交要求**），並在授予預先核准函日期的 120 天內獲得新計畫的執照。紐約市申請人必須在補助預先核准函上的日期起 120 天內滿足所有許可要求。

~~將正在改變其模式並擴大其容納能力的計畫視為「新計畫」，例如正在成為團體家庭日間照顧 (Group Family Daycare, GFDC) 的家庭日間照顧 (Family Daycare, FDC)。~~

請注意：正在改變其方式以增加其容量的計畫，例如，將成為團體家庭日托 (GFDC) 的家庭日托 (FDC) 被視為“新計畫”。如果該新地點以前沒有許可證，則正在開設單獨地點的現有許可提供商將被視為開設“新計畫”。在本 RFA 發布日期前一年內持有許可證的程序或提供者，或者是當前許可證持有者，並且正在改變地點或其法人實體，但實際上並未擴大其許可容量，則沒有資格申請。（于 22 年 3 月 24 日修订）。

非傳統時間（于 22 年 3 月 24 日修订）：晚上 7 點之後至早上 6 點期間，以及週末和以下聯邦假日：元旦、陣亡將士紀念日、獨立日、勞動節、感恩節和聖誕節提供的照護時間。計畫必須滿足這些服務的所有法規和計畫要求並獲得執照核准，才能在這些時間提供服務。

對於紐約市第 47 條日托中心，非傳統時間的定義與 RFA 定義和閾值一致。對於紐約市第 47 條日託中心，非傳統時間被視為夜間托兒服務計畫，是指從下午 5 點起提供兒童

照護的托兒服務計畫，在下午 5 點和上午 8 點之間提供托兒服務，每週營業超過一個晚上，在 12 個月內超過 30 天。

RFA 中定义的非传统护理时间必须每周至少提供 15 小时，用于除 SACC 之外的所有护理方式。根据当地学校日历，SACC 计划必须在 75% 的学校休息和假期休息期间提供护理服务。夏季时间不包括在此百分比中，因为 SACC 有资格获得非传统时间。

REDC - 區域經濟發展理事會 (Regional Economic Development Council) : (<https://regionalcouncils.ny.gov/>)，按一下「區域 (Regions)」以選擇您的區域。理事會是由來自商業、學術界、地方政府和非政府組織的當地專家和利害關係人組成的公私合作夥伴關係。紐約州帝國發展公司 (NYS Empire State Development, ESD) 是管理區域理事會的領導機構。州機構、有關當局和部門是與理事會合作的積極參與者，並提供必要的資源。此外，由區域理事會審酌邀請學術機構、智囊團和其他獨立組織。

紐約其他地區包括 : Downstate 地區以外的所有紐約州縣。

2.0 執行概述

2.1 計畫目標和背景介紹/描述

紐約州已經確定投入 1 億美元，於該州托兒服務資源最少的地區建立和擴大持執照的托兒服務容納人數，以此解決托兒服務荒漠問題。由此而生的補助發放目的是為增加紐約州被確定為有需要的地區的可用托兒服務名額。運用《美國救援計畫法案》(American Rescue Plan Act, ARPA) 的資金，這筆資金帶來了一個前所未有的機會，透過解決影響企業的問題，包括在該州最需要的地區，由於缺乏優質托兒服務的選擇而長期缺勤、生產力下降和人員流動，以此在該州建設能力和加強該州的經濟。該資金進一步認可了嬰幼兒托兒服務的嚴重短缺，以及在標準上班時間和工作日之外缺乏可運用的托兒服務這一問題。本文件概述關於投資於紐約托兒服務補助的所有資格、計畫及允許的費用要求。

OCFS 和兒童與家庭委員會 (Council on Children and Families, CCF) 已建立線上地圖工具，概要說明紐約州內屬於托兒服務荒漠的人口普查區，如果該地區有計畫提出申請，則會說明該計畫在此 RFA 的潛在分數。所有申請人都應仔細查看地圖，以獲取有關其提案計畫地點的更多詳細資訊。附件 3 - REDC 托兒服務荒漠地圖可於下列網址取得：https://bit.ly/cc_deserts

OCFS 保留修改此補助機會之條款與條件的權利，本文件的任何更新皆會公佈在 OCFS 網站上。

2.2 OCFS 全州注意事項

投資於紐約托兒服務倡議的種族平等框架

透過在紐約州增加托兒服務的歷史性投資，我們必須確保在資助機會中建立一個種族平等框架，以便優先考慮和支援受 COVID-19 大流行影響的有色人種社區重建托兒服務名額。

由於托兒服務提供者及其員工主要是女性和有色人種，使得該資助機會成為與這些領導者和企業家合作的機會，並得以透過有影響力的投資為家庭和社區帶來真正的改變。

在整個計畫和獎勵過程將強調種族平等框架，以確保整體機會的架構能夠支持這些原則。

種族平等原則：

在紐約州，我們知道我們必須採取更多措施來解決種族平等問題。就本次資助機會而言，我們選擇在工作中實施以下原則來採取行動：

與有色人種站在一起，於整個決策過程中以具有生活經驗的人的心聲為中心；

收集和分析按種族和族裔整理的資料，以瞭解和解決差異，並將資訊加以公佈，為流程帶來透明度和問責制；

透過持續審查和解決不平等的制度原因，在我們的工作中擴大種族平等的重點；

成為反種族主義者，致力於在倡議的各個方面積極打擊種族主義和偏執。

2.3 目的和資金可用性 于 2/9/22 和 3/24/22 修订

OCFS 將在投資於紐約：托兒服務荒漠補助計畫中提供 1 億美元。可透過 ARPA 獲得聯邦資金。本 RFA 僅向新計畫提供 6300 萬美元，申請截止日期和時間載於第 1.2 節活動日程。將預留 700 萬美元資助本 RFA 下新計畫的獎金，總額為 7000 萬美元（佔可用資助資金總額的 70%）。

未來將針對擴展現有計畫發佈單獨的 RFA，總額為 3000 萬美元。

投資於紐約托兒服務補助於第 1.2 節活動日程所載之日期和時間內接受新計畫申請，但如果額外資金可用，OCFS 保留延長申請期間或增加單獨的額外申請期間的權利。每個持照計畫只能獲得一筆補助。如果提供者為多個計畫地點提交申請，則必須為每個計畫地點單獨提交一份申請。

根據本 RFA 授予的補助，將分為用於新計畫的 6300 萬美元和高達 700 萬美元的獎金。下表顯示區域經濟發展理事會 (REDC) 和計畫類型依據本 RFA 可能授予的基本補助最高總額：

紐約州 其他地區 /Downstate	REDC	新托兒服務計畫 – 基本補助可用資金			
		DCC	FDC/GFDC	SACC	總計
Downstate	Long Island	\$ 6,695,870	\$ 2,231,957	\$ 2,231,957	\$ 11,159,784
	Mid-Hudson	\$ 6,527,299	\$ 2,175,766	\$ 2,175,766	\$ 10,878,831
	紐約市	\$ 9,456,831	\$ 3,152,277	\$ 3,152,277	\$ 15,761,385
	小計	\$ 22,680,000	\$ 7,560,000	\$ 7,560,000	\$ 37,800,000
紐約州 其他地區	Capital 區	\$ 2,198,438	\$ 732,812	\$ 732,812	\$ 3,664,062
	紐約州中區	\$ 2,196,081	\$ 732,027	\$ 732,027	\$ 3,660,135
	Finger Lakes	\$ 2,441,945	\$ 813,982	\$ 813,982	\$ 4,069,909
	Mohawk Valley	\$ 1,831,493	\$ 610,498	\$ 610,498	\$ 3,052,489
	North Country	\$ 1,829,802	\$ 609,934	\$ 609,934	\$ 3,049,670
	紐約州南部	\$ 2,113,988	\$ 704,662	\$ 704,662	\$ 3,523,312
	紐約州西部	\$ 2,508,253	\$ 836,085	\$ 836,085	\$ 4,180,423
	小計	\$ 15,120,000	\$ 5,040,000	\$ 5,040,000	\$ 25,200,000
所有地區	\$ 37,800,000	\$ 12,600,000	\$ 12,600,000	\$ 63,000,000	

下表顯示依 REDC 和計畫類型，根據本 RFA 所資助而開設嬰幼兒名額和非傳統時間照護的提供者，其獎金資助最高總額：

紐約州 其他地區 /Downstate	REDC	新托兒服務計畫 – 補助獎金可用資金			
		DCC	FDC/GFDC	SACC	總計
Downstate	Long Island	\$ 743,986	\$ 247,995	\$ 247,995	\$ 1,239,976
	Mid-Hudson	\$ 725,255	\$ 241,752	\$ 241,752	\$ 1,208,759
	紐約市	\$ 1,050,759	\$ 350,253	\$ 350,253	\$ 1,751,265
	小計	\$ 2,520,000	\$ 840,000	\$ 840,000	\$ 4,200,000
紐約州 其他地區	Capital 區	\$ 244,271	\$ 81,424	\$ 81,424	\$ 407,119
	紐約州中區	\$ 244,009	\$ 81,336	\$ 81,336	\$ 406,681
	Finger Lakes	\$ 271,327	\$ 90,442	\$ 90,442	\$ 452,211
	Mohawk Valley	\$ 203,499	\$ 67,833	\$ 67,833	\$ 339,165
	North Country	\$ 203,311	\$ 67,770	\$ 67,770	\$ 338,851
	紐約州南部	\$ 234,887	\$ 78,296	\$ 78,296	\$ 391,479
	紐約州西部	\$ 278,696	\$ 92,899	\$ 92,899	\$ 464,494
	小計	\$ 1,680,000	\$ 560,000	\$ 560,000	\$ 2,800,000
所有地區	\$ 4,200,000	\$ 1,400,000	\$ 1,400,000	\$ 7,000,000	

如第 1.6 節 OCFS 保留權利所述，OCFS 保留調整資金的權利。

區域經濟發展理事會包括以下縣：

- 紐約州西部：Allegany、Cattaraugus、Chautauqua、Erie、Niagara
- **Finger Lakes**：Genesee、Livingston、Monroe、Ontario、Orleans、Seneca、Wayne、Wyoming、Yates
- 紐約州南部：Broome、Chemung、Chenango、Delaware、Schuyler、Steuben、Tioga、Tompkins

- 紐約州中部：Cayuga、Cortland、Madison、Onondaga、Oswego
- **Mohawk Valley**：Fulton、Herkimer、Montgomery、Oneida、Otsego、Schoharie
- **North Country**：Clinton、Essex、Franklin、Hamilton、Jefferson、Lewis、St. Lawrence
- **Capital 區**：Albany、Columbia、Greene、Saratoga、Schenectady、Rensselaer、Warren、Washington
- **Mid-Hudson**：Dutchess、Orange、Putnam、Rockland、Sullivan、Ulster、Westchester
- 紐約市：Bronx、Kings、New York、Richmond、Queens
- **Long Island**：Nassau、Suffolk

2021-2022 年托兒服務荒漠核准發放補助 - 假設在 OCFS 預先核准函日期的 120 天內獲得許可，每個托兒服務計畫的總核准發放補助金額將在兩年內分配。如果在該時間內未獲得許可，最終的核准發放補助金額可能會減少。

以中心為基礎的托兒服務核准發放補助金額依據獲得許可的容納人數，按每個獲得許可的托兒服務名額計算。

模式	地點	每個名額的兩年年度核准發放金額	兩年核准發放金額上限
團體日托 (GDC)	紐約市	\$9,000	\$500,000
日托中心 (DCC)	Long Island RO 與 Westchester RO	\$9,000	\$500,000
	紐約州其他地區	\$7,000	\$400,000
學齡托兒服務 (School Age Child Care, SACC)	紐約市	\$3,300	\$300,000
	Long Island RO 與 Westchester RO	\$3,300	\$300,000
	紐約州其他地區	\$2,500	\$200,000

每個名額的團體日托和日托中心的核准發放補助金額計算如下：美國進步中心 (The Center for American Progress) (<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) 以紐約優質中心托兒服務的每個幼兒的年度成本，評估紐約市、Long Island Region 和 Westchester Region 每個名額的全部托兒服務成本，而紐約所有其他地區則按 75% 的比例計算。每個名額的成本乘以 50% 以補貼托兒服務，但並非全額資助。最終，每個名額的費用按 65% 的比例計算，根據資助機會期間將開設的新計畫的估計數量、平均計畫規模以及在托兒服務荒漠中的位置獲得資助的資格，計算出有意義的獲核准核發金額，但不超過可用資金。獲核准核發金額將依名額計算。

每個名額的學齡托兒服務獲核准核發金額計算如下：美國進步中心 (<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/>)

true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/) 以紐約優質中心托兒服務的每個學齡前兒童的年度成本的 50%，評估紐約市、Long Island Region 和 Westchester Region 每個名額的全部學齡前兒童托兒服務成本，而紐約所有其他地區則按 75% 的比例計算。每個名額的成本乘以 50% 以補貼托兒服務，但並非全額資助。最終，每個名額的費用按 65% 的比例計算，根據資助機會期間將開設的新計畫的估計數量、平均計畫規模以及在托兒服務荒漠中的位置獲得資助的資格，計算出有意義的獲准核發金額，但不超過可用資金。獲准核發金額將依名額計算。

以**家庭為基礎**的托兒服務獲准核發金額依照計畫計算，以許可容納人數為基礎

模式	地點	每項計畫的 兩年 獲准核發金額
家庭日托 (FDC)	紐約市	\$18,000
	Long Island RO 與 Westchester RO	\$18,000
	紐約州其他地區	\$14,000
團體家庭日托 (GFDC)	紐約市	\$30,000
	Long Island RO 與 Westchester RO	\$30,000
	紐約州其他地區	\$23,000

每項計畫的獲准核發金額計算如下：美國進步中心 (<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) 以於紐約經營以家庭為基礎的托兒服務的年度成本，評估紐約市、Long Island Region 和 Westchester Region 的團體家庭日托家庭計畫的成本，紐約所有其他地區按 75% 的比例計算。家庭日託之家計畫的費用按團體家庭日托費用的 60% 比例計算。最終，每個計畫的費用按 85% 的比例計算，根據資助機會期間將開設的新計畫的估計數量、平均計畫規模以及在托兒服務荒漠中的位置獲得資助的資格，計算出有意義的獲准核發金額，但不超過可用資金。

資助核准發放獎金

1. 嬰/幼兒照護：（于 22 年 3 月 24 日修訂）

嬰/幼兒名額是為剛出生至 36 個月的嬰幼兒提供的托兒服務，或由紐約市第 47 條日託中心為 24 個月以下嬰幼兒提供的托兒服務。此類服務和人員配備必須滿足該年齡族群的所有法規和計畫要求。

獲得嬰幼兒容納人數執照的提供者，每個嬰幼兒名額每年將額外獲得 3,000 美元。要獲得該獎金，提供者必須提供人員配置計畫/工作時間表、員工資格和員工出勤

日誌文件，以滿足所獲得名額的員工/兒童比例。此外，該計畫必須於季度報告中報告每個季度註冊的嬰/幼兒人數，以獲得用於提供這些名額的季度付款。

申請此獎金的家庭日托計劃將有資格獲得最多兩個名額的資助。申請獎金的團體家庭日托計劃將有資格獲得最多四個名額。請注意：這不會影響他們的執照和適用法規允許照顧多少兒童提供者。

2. 非傳統時間：（于 22 年 3 月 24 日修訂）

獲得許可並可在非傳統時間（定義為晚上 7 點至早上 6 點，以及周末和以下聯邦假日）提供護理的提供者：~~獲得執照並將在非傳統時間提供托兒服務的提供者（是指在晚上 7 點至早上 6 點，以及週末和以下聯邦假日提供照護的提供者：元旦、陣亡將士紀念日、獨立日、勞動節、感恩節和聖誕節，或紐約市夜間托兒服務計畫）~~，於季度報告中報告於本季度為其提供非傳統時間照護的青少年人數，每年每個核准名額將額外獲得 3000 美元。提供者還必須提供消防演習和/或就地避難演習的文件、額外的照護輪班請求、人員配置計畫/工作時間表、員工資格和員工出勤日誌文件，以滿足所核准名額的員工/兒童比例。

對於紐約市第 47 條日托中心，非傳統時間的定義與 RFA 定義和閾值一致 請注意：希望提供過夜看護的計劃需要遵守紐約市夜間托兒許可計劃要求，該計劃的定義是“從下午 5 點開始接受兒童看護的托兒計劃，在下午 5 點之間提供托兒服務。和上午 8 點，每周營業超過一晚，在 12 個月內連續營業超過 30 天。

RFA 中定義的非傳統護理時間必須每周至少提供 15 小時，用於除 SACC 之外的所有護理方式。根據當地學校日曆，SACC 計劃必須在 75% 的學校休息和假期休息期間提供護理服務。夏季時間不包括在此百分比中，因為 SACC 有資格獲得非傳統時間。

托兒服務荒漠基金所允許的用途

對於聯邦準則所允許之目的以及從提交資助申請之日起所產生的費用，托兒服務荒漠基金的允許用途包括：

- 計畫開發成本和短期計畫經營費用，包括但不限於：人員費用，包括薪酬、工資、類似員工報酬、員工福利、退休金、教育費用、其他托兒服務業務費用；以及與獲取 COVID-19 疫苗相關的支援人員費用；租金（包括租賃協議中的租金）或任何抵押義務的付款、公用事業（熱力、保險、電力）。對於以家庭為基礎的提供者，費用應與其核准的成本分配方法保持一致。
- 訓練和技術援助費用，包括專業發展、業務訓練和業務服務。

投資於紐約托兒服務的 RFA 強調支付托兒服務人員合理工資的重要性。新的提供者必須強調招聘、留住和培訓員工以滿足計畫的需求才可能成功。絕大多數托兒服務計畫的工作人員為女性，超過 30% 是有色人種女性，為了實現平等，本 RFA 的資金水平必須解決公平的勞動力工資問題。

勞動力費用是符合條件的支出費用，鼓勵申請人使用資金來激勵招聘、提供招聘獎金和其他勞動力費用。

允許費用的範例包括但不限於附件 4 允許費用清單中列出的清單

建築和建設資金

根據聯邦 CCDF 指南，透過本緊急 RFA 獲得的資金不能用於重大裝修或購置物業。需要資本資金的提供者將透過區域經濟發展理事會和其他潛在來源獲得幫助，以確定潛在的資金來源。

聯邦核准發放機構對其做出的聯邦核准發放決定負有某些責任。《聯邦法規》(Code of Federal Regulations, CFR) 第 2 篇 §200.210，管理和預算辦公室 (Office of Management and Budget, OMB) 統一指南 (2014) 的「聯邦核准發放前要求和聯邦核准發放的內容」向聯邦核准發放的每個子受資助人提供須遵守的聯邦核准發放資訊。OCFS 已確定，根據 2 CFR §200.330 的規定，本次採購的獲資助者被視為子受資助人，以執行部分聯邦核准發放補助。OCFS 正在提供此資訊以幫助獲資助者滿足 2 CFR 第 200 條附錄 II 非聯邦實體的契約條款。

此外，請查看附件 5 - ARPA 聯邦補助要求。

本次採購不允許預付款項。

如上文第 1.6 節 OCFS 保留權利所述，OCFS 保留對每筆核准發放補助的金額設置上限的權利。

2.4 核准發放條款和付款資訊 (于 2/9/22 和 3/24/22 修订)

投資於紐約托兒服務補助核准發放的有效期最長為兩年。申請人的開始申請時間不早於 2022 年 4 月 11 日，結束時間不晚於 2022 年 5 月 19 日。一旦做出核准發放決定，將向受資助者發送一封預先核准函。申請人的執照獲得核准，並於申請人提交提供者責任資訊，經 OCFS 確定由其負責後，將發出正式的核准發放函。在獲得執照和核准發放函後，補助金可用於申請人於補助金申請提交日期開始支付的合格計畫費用。2024 年 6 月 30 日之後將不會支付最終補助。在获得许可证批准、验证通过申请提供或创建的 SFS ID 以及申请人在提交其供应商责任信息后确定由 OCFS 负责后，将发出正式的奖励信。最终奖励金额和持续付款将不超过截至申请提交日期提议的插槽数量或许可批准的容量中的较低者，并且可以根据第 4.1 节“预期结果和计划要求”的季度检查进行调整。（于 22 年 3 月 24 日修订）

付款資訊

目前預計在補助期間可獲得資金，但實際上取決於聯邦資金的持續可用性，而聯邦資金的持續可用性無法保證。提供者不得在發照日期前開始提供托兒服務，而且獲資助者不得將資金用於在申請資助日期（如果獲得資助）之前發生的任何合格費用；OCFS 並無義務支付於此之前提供的服務。在正式核准發放資助和完成包括提供者責任在內的所有核准發放前和核准發放後要求前，不能進行支付。

在向新計畫發放執照並滿足所有核准發放前和核准發放後的要求後，將按核准發放總額的 1/8 支付 8 個季度的第一次付款。只要獲資助者達到**第 4.1 節期望結果和計畫要求**中的所有可交付成果，額外的 7 次付款將在首次付款後按季度發放。

除首次付款外，剩餘的基本核准發放金額將在 7 個季度內分季度付款，並支付給持續營業、提供現場照護（或有工作人員在現場為核准的名額提供照護）、「信譽良好」以及季度檢查或服務台審查顯示該季度符合補助可交付成果條件的提供者。提供者必須於每個季度結束後的 30 天內提交 OCFS 要求的任何**第 4.1 節**計畫可交付文件，並在 OCFS 補助系統內完成 OCFS 季度認證。提供者將被要求保留所有與補助相關的費用的文件，但除非受到要求，否則無須向 OCFS 提交此類文件。

當申請人完成季度認證，並滿足**第 4.1 節期望結果和計畫要求**中所述的必要可交付成果時，將在每個季度末以等額方式支付嬰/幼兒和非傳統時間獎金。

如果計畫在最多**最多 2 年**補助期結束之前結束，於計畫結束之日後，將沒有資格獲得 OCFS 補助資金，且將被要求將所收到任何未使用的補助資金退還給 OCFS。

為獲得所有核准發放的款項，所有新獲得執照的提供者必須「信譽良好」，並且不處於**第 1.7 節 RFA 定義**關於紐約市強制執行狀態的問題應轉介給 NYC DOHMH。

提供者必須在核准發放結束日期之前根據本補助機會的條款和條件，為可允許的投資於紐約托兒服務補助用途支付任何款項。根據聯邦和州記錄保留規則，與計畫和資金有關的所有記錄必須在補助期結束後保留 6 年。

3.0 最低申請資格和資格預審流程

3.1 最低申請資格 (于 2/9/22 和 3/24/22 修订)

符合資格的提供者必須：

(编号于 22 年 2 月 9 日修订——第 3.1 节中的其他更改于 22 年 3 月 24 日修订，除非另有说明)

1. 開設一個新計畫，並在**第 5.2 節申請內容**的 A1-A4 類中至少得到 30 分。

重要注意事項：

- 除紐約市第 47 条日托中心外，所有申請人必須在提交撥款申請之前將兒童保育計劃的擬議地點告知其許可方/監管機構，該中心必須在提交撥款申請之前提交許可申請。

- 如果在發照前實地考察後必須更改提案的計畫地點，申請人必須於第 1.2 節申請提交截止日期之前提供滿足地點要求的新地點，才有資格獲得資助。未能於申請提交截止日期之前更新申請中的新計畫位置和資訊（服務人數可能會更改等）將導致該計畫無法獲得資助。
- 如果在補助期間的任何時間，申請人於一種業務類型（獨資經營者、有限責任公司等）之下申請，但選擇於補助結束之前更改其業務類型，則需於文件日期的 30 天內向 OCFS 提供新業務類型的正式通知。納稅人 ID 的任何更改也需要在更改後 30 天內通知。如未能將此更改通知 OCFS，將面臨補助和相關付款被延遲或取消的風險。

已申請成為新的持照日托計畫，但尚未獲得執照，或 NYCDOHMH 允許的第 47 條日託中心尚未獲得許可，或將在收到補助預先核准通知後申請成為持照或許可計畫。正在改變其模式並擴大其容納人數的計畫（例如，將成為團體家庭日托 (GFDC) 的家庭日托 (FDC)）被視為「新計畫」NYC DOHMH 第 47 條允許的日托中心必須已申請成為新的許可日托計劃，但在申請提交日期之前尚未獲得許可。注意：處於「要求申請/已收到」狀態或正在審查中的計畫，只要於 RFA 發佈時未獲得執照或許可證，就有資格申請。

2

2. ~~3.~~ 在提交補助申請之前已經索取執照申請表。所有申請人必須在申請前完成線上培訓：<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>，在培訓結束後，申請人可以索取執照申請表。若計畫申請成為 NYCDOHMH 第 47 條日託中心，您必須於申請新許可證之前參加許可前培訓（請勾選「團體托兒和夏令營培訓班 (Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions)」旁的方塊，然後按一下頁面底部的「繼續 (Continue)」）。參加完該培訓後，您可以為一項新的托兒計畫申請許可證。**紐約市計劃必須在開始申請此贈款機會之前提交許可申請。**
3. ~~4.~~ 必須證明於領取補助金期間符合特定要求。提供者必須在其申請過程中證實第 4.1 節所有補助考慮因素的陳述，才能獲得補助。
4. ~~5.~~ 證明願意接受領取托兒服務補貼的家庭，但如果這些家庭選擇了另一家提供者，則不要求提供者在整個補助期間保留領取補貼的家庭。
5. ~~6.~~ 在核准發放的前六個月內，證明會設立一個會持續至核准發放結束後的可持續性計畫，並將與 CCR&R、OCFS、區域經濟發展理事會 (REDC) 以及其他地方和州的利害關係人合作設立該計畫。
6. ~~7.~~ 證明該組織將參加投資於紐約托兒服務獲資助者的年度會議（重點關注技術援助和對計畫的支持），以及在資助期限內的任何區域獲資助者會議。這

些與 OCFS、兒童與家庭委員會 (CCF) 和其他合作夥伴的會議將提前安排，並提前通知所有提供者。

7. ~~8.~~證明該組織將在核准發放的第一年內完成業務發展培訓。OCFS 及其 CCR&R 將協助提供可用培訓資源。業務發展培訓可能會收取費用，此費用屬於該核准發放補助的允許費用。
8. ~~9.~~證明該組織將努力實施與 Pre-K 計畫相關的任何公立學區協調托兒計畫（如適用）。
9. ~~10.~~證明該組織將與當地的孕產婦、嬰兒和幼兒家訪計畫合作，並/或積極討論家訪計畫如何為托兒服務計畫提供專業發展/指導。
10. ~~11.~~證明該組織將致力於為某些高需求人群提供服務，例如無家可歸的兒童和/或受寄養照顧的兒童。
11. ~~12.~~證明我的組織同意第 4.1 節期望結果和計畫要求中的工作計畫可交付成果和項目要求。

處於「要求申請/已收到」狀態或正在審查中的計畫，只要於 RFA 發佈時未獲得執照或許可證，就有資格申請。

以下提供者沒有資格依據本 RFA 申請：

- 具有執照/註冊/許可的現有計畫。
- 在本 RFA 發佈日期之前的一年內持有執照的計畫或提供者，或屬於當前執照持有者並且正在改變地點，但實際上並未擴大其許可容納人數。
- 不符合執照要求的計畫。
- 資助的 100% 來自公共資源（如啟蒙計畫/早期啟蒙計畫或公共資助的 Pre-K 計畫）的計畫不符合資格。

3.2 提供者責任要求（所有申請人）

《紐約州金融法》(NY State Finance Law) 第 163(9)(f) 節要求州機構在授予申請人州契約之前確定申請人為負責人。提供者責任將依線上資訊和申請人透過投資於紐約托兒服務補助提出申請時所提供的資訊加以確定。對於 100,000 美元或以上的補助金，非營利性企業將回答**非營利性企業實體**的問題，而營利性企業將回答**營利性企業實體**的問題。對於 100,000 美元以下的獎勵，提供者需要回答有限的問題。OCFS 將於核准發放之前審查所提供的資訊。

OCFS 自行決定，如果申請人並非負責任的提供者，則保留拒絕任何申請的權利。在正式核准發放補助之前，所有申請都要進行提供者責任認定，而且可以於

每次支付補助前的任何時候重新審查該認定。提供者必須在核准發放補助的整個期間維持其提供者責任。

4.0 計畫要求

4.1 期望結果和計畫要求 (于 22 年 3 月 24 日修訂)

獲得執照許可的計畫將增加紐約州兒童和家庭獲得托兒服務的機會。適用的監督機構將按季度檢查計畫的模式和所在地區。該計畫必須於檢查過程中與地方當局合作，並在其指定的檢查日期提供下列投資於紐約托兒服務補助計畫可交付成果圖表中列出的所有文件。

這些計畫將遵守紐約州法規中列出的所有適用規則和法律：<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/> 或 NYC DOHMH 對 NYC GDC 計畫的要求：<https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>。計畫需要有必要的空間和工作人員以提供核准發放補助的名額。工作人員必須依工作人員工作時間表計畫和出勤日誌記錄出勤。

計畫將於整個補助期間持續努力滿足並保持完整的註冊率和出勤率。計畫將與當地的托兒資源和轉介機構合作以實現該目標。

獲得投資於紐約托兒服務補助預先核准的申請人必須完成提案容納人數的執照核發流程，才能獲得資金的最終核准。獲得預先核准的申請人自獲得預先核准函之日起 60 天內，必須滿足 OCFS/NYC 政策規定的最低資訊門檻（詳見附件 2 **OCFS 托兒服務執照/註冊的最低提交要求**），並自授予預先核准函之日起 120 天內獲得新計畫的執照，除非情有可原並且提供者提交文件證明延遲屬於其無法控制的情形，以供 OCFS 作出最終決定。在 120 天內未獲得許可核准的 NYC DOHMH 申請人必須提交文件，證明延遲屬於無法控制的情形，以供 NYC/OCFS 作出最終補助決定。OCFS 將用相同的審核標準處理所有提供者提交的文件。授予所需執照後，OCFS 將繼續審查提供者責任，並將以投資於紐約托兒服務補助資金來補助被認定為負責任的提供者。如果未在 120 天內（自授予預先核准函上的日期起）獲得執照，OCFS 保留撤回其預先核准和資助的權利。

請注意：如果申請人被視為有資格獲得補助金，但在 120 天內未獲得執照，則申請人將無法開業和經營，這意味著他們可能無法滿足補助金交付要求以領取全部八 (8) 筆付款。由於補助期於 2024 年 6 月 30 日結束，並且在此日期之後不得進行任何季度付款。

為了有資格獲得 OCFS 的核准發放補助，一旦獲得執照，提供者必須保持「信譽良好」，即已獲得執照的托兒服務計畫於簽署證明時不是 OCFS 或 NYCDOHMH 的有效強制執行對象。

參與 QUALITYstarsNY：

QUALITYstarsNY 是紐約早期托兒計畫的品質評等和改進系統 (Quality Rating and Improvement System, QRIS)，旨在評估、改進和維持所有許可計畫的早期照護和教育品質。獲得投資於紐約托兒服務補助計畫資金的新獲得執照的托兒服務計畫必須申請 **Start with Stars**，這是一項 **QUALITYstarsNY** 倡議。一旦被選中參與，計畫必須於補助期間內註冊並參與 **QUALITYstarsNY**。如獲取投資於紐約托兒服務補助但在被選上後不參與 **Start with Stars** 計畫，可能會影響補助的發放。學齡托兒服務 (SACC) 計畫目前沒有資格參加 **QUALITYstarsNY**，但一旦有機會，需要申請 **SACC** 計畫。

Start with Stars 是一項短期的強化計畫，主要支持新設立的幼兒計畫，以及在開始參與 **QUALITYstarsNY** 之前面臨滿足監管要求挑戰的幼兒計畫。參與者可以免費獲得各種資源，以支持他們設立符合高品質標準的新計畫或教室。參與的好處包括但不限於以下內容：

- 密集的技術援助和支持，以迅速解決基礎問題和監管問題，並走上提供高品質幼兒教育機會的道路；
- 經常與指定的品質改進專員聯繫，該專員為幼兒領域的專家，他們將與計畫領導密切合作，確定品質目標並提供定期支持；
- 獲得高品質的素材、用品和設備以改善學習環境；以及
- 針對各種幼兒主題的個性化專業發展和培訓機會。

計畫負責人將與品質改進專員合作，確定實現其目標所需的定制策略和資源，最終過渡至 **QUALITYstarsNY**，以繼續發展計畫並獲得他們的初始星級評級。

提供者必須在執照頒發後 30 天內向 **QUALITYstarsNY** 申請參加 **QualityStarsNY** 或 **Start with Stars**。**Aspire Registry** 是申請 **QUALITYstarsNY** 的第一步，受助人將首先為其計畫建立一個組織帳戶，從而加入 **Aspire Registry for New York's Early Childhood Workforce**。關於如何建立組織帳戶的資訊，請造訪 nyworksforchildren.org。

關於如何申請 **Start with Stars** 和 **QUALITYstarsNY** 的更多資訊和說明，請造訪：<https://qualitystarsny.org/providers/start-with-stars/>。

投資於紐約托兒服務補助計畫的可交付成果 (于 22 年 3 月 24 日修訂)

可交付成果	基準	如何衡量可交付成果
初步協議	計畫獲得初始經營執照	已獲執照
可交付成果 1：計畫已開始並且正在運作。	<input type="checkbox"/> 員工出缺勤記錄 <input type="checkbox"/> 人員配置計畫/工作時間表	<input type="checkbox"/> 計畫/房間必須有所需專職人員的人員配置比例 <input type="checkbox"/> 僱用於服務時間內進行工作的合格員工

可交付成果	基準	如何衡量可交付成果
		<ul style="list-style-type: none"> □ 計畫必須保持「活躍」狀態（不包括與 COVID 隔離或假期相關的臨時關閉） □ 計畫必須滿足核准的名額的空間/房間大小要求。 □ 工作人員和兒童按規定在場的計畫/房間數 □ 根據計畫申請和補助，僱用合格員工於指定的服務時間內工作
<p>可交付成果 2： 計畫是否信譽良好？</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 檢查托兒設施系統或托兒活動追蹤系統記錄，以查看計畫是否信譽良好。請參閱第 1.7 節瞭解信譽良好的定義。 <p>信譽良好是指持照托兒服務計畫處於可支付狀態，不屬於 OCFS 或紐約市健康與心理衛生局 (DOHMH) 某些執法行動的對象。</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ OCFS 工作人員或指定人員將在季度重新認證流程中審查該計畫的執法行動狀態。
<p>可交付成果 3： 一旦被接受參與（不包括 SACC），必須申請並積極參與 QUALITYStarsNY 和/或 Start with Stars。</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 申請 Start With Stars □ 標準材料庫存齊全 □ 品質改進計畫 (Quality improvement plan, QIP) □ 其他證明與 QualityStarsNY 積極合作的證明文件，例如與品質改進專員的會議、QIP 中概述的專業發展證書以及 Quality Stars 員工記錄的專業發展證書。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 計畫小組與品質改進專員一起制定品質改進計畫 (QIP)，以處理在評等過程中確定的改進領域並設定品質改進目標。QUALITYstarsNY 將每月向 OCFS 提供參與計畫的列表。 <p>自 RFA 發佈以來，SACC 計畫不具備申請 QUATLITYStarsNY 的資格。如果/當該選項可用時，所有 SACC 計畫都必須申請。</p>
<p>可交付成果 4： 員工完成符合 OCFS 規定和/或第 47 條要求的培訓。</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 在場外或在與補助授予相關的員工季度檢查期間對培訓記錄進行了法遵審查 	<ul style="list-style-type: none"> □ 員工必須遵守職前培訓要求和持續性的培訓要求。 <p>**計畫必須滿足所有許可要求，包括培訓要求。</p>
<p>可交付成果 5（如適用於核准發放補助）： 可提供如補助中顯示的非傳統時間服務名額</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 員工工作時間表 □ 員工出缺勤記錄 □ 消防演習和/或就地避難演習的文件 □ 要求額外照護班次 	<ul style="list-style-type: none"> □ 計畫已開始並依要求的人員比例運作，以此在非傳統時間提供申請中所述的名額。 <p>□ 至少有一次季度檢查將在申請中所述的非傳統時間進行。</p>

可交付成果	基準	如何衡量可交付成果
	非傳統時間的兒童註冊文件, 如果孩子入學	
可交付成果 6 (如適用於核准發放補助): 嬰/幼兒的名額 - 如補助中顯示的獎勵名額必須填滿或可提供 (出生至 36 個月, 或於紐約市出生至 24 個月)。 [*]	<input type="checkbox"/> 員工出缺勤記錄 <input type="checkbox"/> 人員配置計畫/工作時間表 <input type="checkbox"/> 工作人員的資格 <input type="checkbox"/> 嬰/幼兒名額的兒童註冊文件, 如果有孩子入學或提供可用的文件名額	<p>與補助資助的職位和名額相關的計畫的執照/許可容納人數和法遵人員配置。</p> <p>[*]對於獲得嬰/幼兒獎金的以家庭為基礎的提供者, 他們必須承諾以嬰/幼兒填補所有獎勵名額, 或保留這些名額用於嬰/幼兒註冊。</p>

在此期間, 所有計畫都必須滿足並持續滿足所有執照要求。補助可交付成果不會取代執照要求。未實現補助可交付成果僅影響補助的發放, 並且無法免除提供者未能滿足執照要求的責任。

季度資金減少:

- 如果未達到可交付成果一 (1) 和二 (2), 則該計畫將不會獲得不符合可交付成果的任何季度的資金分配。當計畫屬於不合格狀態, 將不會獲得處於此狀態的季度的任何資金。
- 未滿足可交付成果三 (3) 和/或四 (4) 項要求的計畫, 將因每項未滿足的可交付成果損失 25% 的季度獎勵。
- 接受可交付成果五 (5) 和/或六 (6) 的強化資金計畫, 如果不符合上述標準, 將不會獲得不符合標準的每個季度的強化資金。

獲資助者季度檢查

所有獲資助的提供者, 視情形而定, 都將接受其所在地區的 OCFS 區域辦事處或 DOHMH 的季度現場檢查。現場檢查將包括審查上述的計畫可交付成果。如果無法進行檢查, 則該計畫必須提交上述「如何衡量可交付成果」圖表中確定的文件以進行季度聲稱。附件 6 持續資格報告提供 OCFS 或 DOHMH 工作人員用於執行季度現場檢查的清單。

OCFS 保留要求計畫在整個補助期間和補助期結束後的六年內隨時提交上述投資於紐約托兒服務補助計畫可交付成果圖表中要求的文件和所有計畫記錄的權利。計畫可能需要在補助期間或之後接受審核。

提供者證明 (于 22 年 3 月 24 日修订)

托兒服務提供者必須證明於領取補助金期間符合監管和其他特定要求。提供者必須在其申請過程中證實所有的陳述，以便被納入補助考量並獲取補助的季度付款。

作為投資於紐約托兒服務補助的獲得者，本人證明本人將：

- 於領取補助金期間符合所有補助要求。
- ~~將申請成為 OCFS 發執照的日托計畫，或紐約市許可的團體日托（如《紐約市衛生法規》(New York City Health Code) 第 47 條所定義）。~~
- 將申請或已經申請成為 OCFS 許可的日托計畫，或已經申請成為紐約市允許的團體日托
- 在空間允許的情況下，接受領取托兒補貼的家庭。
- 將在補助的前六個月內訂定補助期限後的可持續發展計畫，以鼓勵長期成功
- 承諾滿足所有工作計畫可交付成果，並提供有關可交付成果的任何必要文件。
- 將參加投資於紐約托兒服務獲資助者的年度會議（重點關注技術援助和對計畫的支持），以及在資助期限內的任何區域獲資助者會議。這些與 OCFS、兒童與家庭委員會 (CCF) 和其他合作夥伴的會議將提前安排，並提前通知所有提供者。
- 在獲得執照或註冊後的 30 天內，本人將加入 **Aspire Registry** 並申請 **Start with Stars**。
- 本人將及時向兒童與家庭服務處 (OCFS) 告知有關此申請所提供資訊的任何變動，包括但不限於
 - 本人托兒服務計畫的停業
 - 本人的計畫活動狀態發生變化，包括但不限於執法行動和自願不活躍狀態
- 本人瞭解，如果本人的托兒計畫在補助期間永久停業，本人必須退還所有未花費的資金，並且不再有資格領取任何額外補助資金。本人瞭解，只要計畫仍開業並為兒童提供服務，則資金可使用至 2024 年 9 月 30 日。
- 本人同意，本人的計畫將遵守所有 OCFS 法規與紐約州衛生部指導，以及紐約市健康與心理衛生局法規（如適用），並維持良好信譽（如 RFA 中所定義），同時盡可能遵循疾病管制與預防中心 (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) 的指導實行政策（相關資料載於 <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-forchildcare.html>）。
- 如果本人獲得嬰/幼兒獎勵資助，本人承諾會在整個資助期間，確保被資助的名額都能提供給嬰/幼兒，並確保提供所有必要的工作人員。身為獲得嬰/幼兒獎金的以家庭為基礎的提供者，本人承諾以嬰/幼兒填補所有獎勵名額，或保留這些名額用於嬰/幼兒註冊。
- 如果本人獲得非傳統時間獎勵資助，本人承諾在非傳統時間（即晚上 7 點至早上 6 點，以及週末和以下聯邦假日：元旦、陣亡將士紀念日、獨立日、勞動節、感恩節和聖誕節）執行本人的計畫，或根據 NYC DOHMH 的要求經

營夜間托兒計畫，並提供文件和向錄用的員工提供薪資，以在這些時間滿足所獲得名額的員工/兒童比例。

对于纽约市第 47 条日托中心，非传统时间的定义与 RFA 定义和阈值一致 请注意：希望提供过夜看护的计划需要遵守纽约市夜间托儿许可计划要求，该计划的定义是“从下午 5 点开始接受儿童看护的托儿计划，在下午 5 点之间提供托儿服务。和上午 8 点，每周营业超过一晚，在 12 个月内连续营业超过 30 天。RFA 中定义的非传统护理时间必须每周至少提供 15 小时，用于除 SACC 之外的所有护理方式。根据当地学校日历，SACC 计划必须在 75% 的学校休息和假期休息期间提供护理服务。夏季时间不包括在此百分比中，因为 SACC 有资格获得非传统时间。

為遵守本補助和計畫的所有審計和監督要求，作為本補助的接受者，本人理解並同意以下聲明：

- OCFS 或其官員可能會監督資金的申請及用途，以確保本人所提供資訊的準確性以及資金的正確用途。
- 本人瞭解，本人隨時可能被要求針對任何投資於紐約托兒服務資助提供驗證所需的記錄（包括收據與付款證明）。
- 本人同意依要求提供資訊與證明文件。
- 本人同意，允許出於稽核目的而進入提交本申請所針對的托兒服務設施，提供與資金申請及使用相關的資訊和文件，並允許就收取資金的申請與用途約談托兒服務計畫的員工。
- 在提供資金的最後一個季度後，本人必須保留證明文件六年，並於接獲要求時立即將其提交給 OCFS。
- 本人瞭解，若在本申請中提供虛假或不準確的資訊，或者不當使用資金，都將導致需要退還或償還資金。本人同意根據 OCFS 的要求償還資金。
- 本人同意將依要求向 OCFS 或其官員報告所領取資金的用途。
- 本人同意，本人不會在補助期間減少本人托兒服務計畫的員工薪資或福利。本人同意，在本托兒服務補助期間，支付托兒服務計畫的每名員工至少同額的週薪，並維持相同福利（例如健康保險與退休金，如適用）。
- 本人同意，自申請提交日起至完整補助期間，將避免出現任何非自願的員工無薪假。
- 本人同意，為註冊本人托兒服務計畫的家庭盡可能減輕共付額與學費的負擔，並為無力支付任何類型費用的家庭優先減輕其負擔。
- 本人同意，本人不得將紐約托兒服務資助用於支付其他外部來源或補助明確涵括的費用，例如托兒服務穩定補助 (Child Care Stabilization grant)、薪酬保護貸款計畫 (Paycheck Protection Program, PPP)，或替代其他聯邦或州資金。
- 本人必須在 2024 年 9 月 30 日前用完所有紐約托兒服務資助。
- 本人證明，贈款資金將根據聯邦指導方針使用，且自贈款申請提交之日起產生符合條件的費用。

- 根据联邦 CCDF 指南，我证明我理解赠款资金不能用于重大装修或资本支出。可以通过我的区域经济发展委员会和其他来源获得对翻新和收缩活动的支持。

申請人將於補助申請入口網站上簽名，並證明所有資訊在其所知範圍內正確無誤。

申請人將於補助申請入口網站證明已閱讀並同意條款和條件，並且是提交該申請的獲授權人。

4.2 基於網路的資訊和應用程式的無障礙性

根據本次採購交付的任何基於網路的內聯網和互聯網資訊與應用程式的開發或程式設計，必須符合紐約州企業 IT 政策 NYS-P08-005《基於網路的資訊和應用程式的無障礙性》和紐約州企業 IT 標準 NYS-S08-005《基於網路的資訊應用程式的無障礙性》，該政策或標準可能被修正、修改或取代，要求州機構網路的內聯網和互聯網資訊和應用程式對身心障礙人士屬於無障礙狀態。網路內容必須符合由品質保證測試確定的紐約州企業 IT 標準 NYS-S08-005。OCFS 將進行此類品質保證測試，測試結果必須使 OCFS 滿意，才會將網路內容視為契約或採購項下的合格交付物。

5.0 申請內容和提交

5.1 申請內容和評分

注意：本節介紹申請流程、您需要在申請中提交的內容以及答案的評分方式。請參閱第 5.3 節申請提交流程，瞭解關於提交申請的資訊。

補助申請流程

第 1 步：審查執照和補助金要求：請於此查看文件並完成線上指導：

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>。您需要建立帳戶以開始影片指導。影片長度為一小時。

完成影片指導後，提供者必須以電子方式為日託中心索取申請表，或透過郵寄方式向以下地址為以家庭為基礎的提供者索取申請表。

對於可能獲得 NYC DOHMH 許可的計畫，提供者應訪問許可資訊網頁：

<https://www1.nyc.gov/nycbusiness/description/group-child-care-center-permit>

重要注意事項：

- 可透過技術援助會議（見第 2 步）和您當地的托兒資源及轉介機構獲得幫助。按一下此處以查詢所在地區的 CCR&R 的聯絡資訊。CCR&R 援助目的

為協助提供者滿足執照要求，並協助解決場地/模式問題、業務實踐和其他成功建立托兒服務計畫所需的流程。

- 在提交資助申請之前提交您的執照申請。
- 所有感興趣且符合條件的申請人，在審查這些資助條款後，必須觀看 **OCFS 指導影片**，並正式向 **OCFS** 索取執照申請表。

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/become-a-provider.php>。

第 2 步：確定托兒計畫業務類型：補助申請將要求提供者確定其業務實體類型，例如企業或非營利組織。提供者需要提供稅務識別號碼和類型（雇主身份識別號碼 (Employer ID No., EIN)）、社會安全號碼 (Social Security No., SSN)、個人納稅識別號碼 (Individual Taxpayer ID No., ITIN)，以用於向美國國稅局提交納稅申報表和合法的企業名稱。因為創立組織需要時間，我們鼓勵申請人盡快提交這些資料。如果您對此資訊有任何疑問，應詢問您的會計師、律師或從您當地的 CCR&R 和/或小型企業發展中心尋求資訊。

第 3 步：技術援助會議：參加於提交申請之前舉行的已宣佈之補助技術援助會議。雖然並不強制出席，但會議將提供重要資訊以幫助提供者取得成功。有關完整的培訓清單，請參閱**第 1.3 節提供給申請人的技術援助會議**，其中包括最佳業務實踐、確定社區日托需求以及申請流程和提交培訓等領域的技術援助。

第 4 步：補助金申請提交：提供者將完成線上申請以提供有關提案計畫的詳細資訊，以及該計畫將如何解決其該州所在地區的托兒服務荒漠問題、嬰幼兒名額和/或非傳統時間需求（如適用）。提供者可於收到補助核准通知之前提交執照申請。

OCFS 和兒童與家庭委員會 (Council on Children and Families, CCF) 已建立線上地圖工具，概要說明紐約州內屬於托兒服務荒漠的人口普查區，如果該地區有計畫提出申請，則會說明該計畫在此 **RFA** 的潛在分數。所有申請人都應仔細查看 **REDC** 托兒服務荒漠地圖，以獲取有關其擬設定計畫地點的更多詳細資訊：https://bit.ly/cc_deserts

OCFS 將依**第 5.1 節申請內容和評分**中的一套評分標準和**第 2.3 節目的和資金可用性**中描述的可用資金審查每份補助金申請，以確定是否可以予以預先核准。提供者必須說明他們正在申請的新計畫的提案容納人數，並說明符合監管要求。申請人應注意，最終容納人數可能會受到 **OCFS** 權限之外的因素的限制，包括地方容納證明和其他當地法規及條例。投資於紐約托兒服務最終補助金額將取決於最終執照所述的容納人數。

重要注意事項：

- 申請人必須為每個設施 ID/DCID 提交 1 份申請表以回應本 RFA。
- 提交補助申請後，**OCFS** 或其指定人員將初步現場檢查申請表中輸入的擬設定計畫地址的日托中心，以確定該地點是否符合擬設定計畫要求。以家庭為基礎的托兒服務計畫將在獲得執照時接受現場檢查。請注意，如果在此次訪問期間確定需要更改地點或服務的兒童人數，將通知申請人打開其補助申請表以更改任何計畫和地點資訊，以反映擬設定計畫所需的任何改

變。必須於**第 1.2 節活動日程**列出的最後期限前完成，才能被納入資助考量。在截止日期前未進行更改的申請人將不被納入資助考量。在選擇替代地點時，由於位置變化可能會導致可用資金的變化，請考慮地點位於哪個人口普查區和 REDC。

- 鼓勵申請人不要等待收到補助預先核准函才提交其執照申請。一旦他們能夠滿足 OCFS 政策中定義的最低資訊門檻（請參閱附件 2 OCFS 托兒執照/註冊的最低提交要求），就應該提交申請，以繼續進行執照流程。
- 預先核准並非資金的保證，申請人必須擁有核准的執照，並被視為對擬設定的計畫負責，才能獲得正式的核准發放函。

第 5 步：執照和核准發放前要求：一旦獲得預先核准，提供者必須為提案容納人數完成執照流程以取得資金。提供者必須自授予預先核准函之日起 **120 天**內獲得新計畫的執照，除非情有可原並且提供者提交文件證明延遲屬於其無法控制的情形，以供 OCFS 作出最終決定。OCFS 將用相同的審核標準處理所有提供者提交的文件。授予所需執照後，OCFS 將繼續對托兒服務荒漠補助資金進行提供者責任審查流程。如果未在 **120 天**內（自授予預先核准函上的日期起）獲得執照，OCFS 保留撤回其預先核准和資助的權利。

請注意：如果申請人被視為有資格獲得補助金，但在 **120 天**內未獲得執照，則申請人將無法開業和經營，這意味著他們可能無法滿足補助金交付要求以領取全部八 **(8)** 筆付款。由於補助期於 **2024 年 6 月 30 日**結束，並且在此日期之後不得進行任何季度付款。

獲得核准的執照並滿足所有核准發放前要求的申請人將收到一封正式信函，通知他們根據其核准的執照容納人數獲得補助。如果獲得預先核准的申請人無法獲得執照，OCFS 將撤銷其預先核准，並且不會對該計畫發放任何補助。

要獲得正式核准發放函和付款的核准，所有計畫必須在 OCFS 或 NYC DOHMH 信譽良好，被 OCFS 視為負責任的提供者，並且必須同意遵守 OCFS、紐約州衛生部和 NYC DOHMH 頒布的關於 COVID-19 大流行以及其他補助報告要求的所有規定（如有適用）。依計畫類型、執照允許的最大容納人數以及地理位置，將調整直接向托兒服務提供者支付的補助金。

5.2 申請內容 （于 22 年 3 月 24 日修訂）

申請將包括對申請表中以下問題的回答。於申請提交開始日期，可由 OCFS 網站提供的線上申請表找到這些資料。

申請人必須完成所有問題，申請才能被視為完整。

資格問題：

請仔細閱讀並回答**資格問題**。有關要求的更多資訊，請參閱 RFA 第 3.1 節**最低申請資格**。必須於申請提交開始日期，在 OCFS 網站所提供的補助機會入口網站中回答這些問題。**不會有書面申請表，請勿提交紙本申請表。只能透過 OCFS 網站提供的申請入口網站受理申請表。**

編號	問題	是/否
1.申請的最低資格 - 資格問題		
1a.	您是否正在開設一個新計畫，並且在第 5.2 節申請內容的 A1-A4 類中至少得到 30 分？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
1b.	本人已申請成為持照的日托計畫，但尚未收到執照，或者本人證明本人將在預先核准通知後申請	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
1c.	在提交此申請之前，您是否已經索取執照申請表？在提交此申請之前，您必須提交對執照申請表的索取。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
1d.	本人證明於領取補助金期間符合特定要求。提供者必須在其申請過程中證實第 4.1 節所有補助考慮因素的陳述，才能獲得補助。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
1e.	本人證明願意接受領取托兒服務補貼的家庭，但如果這些家庭選擇了另一家提供者，則不要求提供者在整個補助期間保留領取補貼的家庭。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
1f.	本人證明該組織將參加投資於紐約托兒服務獲資助者的年度會議（重點關注技術援助和對計畫的支持），以及在資助期限內的任何區域獲資助者會議。這些與 OCFS、兒童與家庭委員會 (CCF) 和其他合作夥伴的會議將提前安排，並提前通知所有提供者。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
1g.	本人證明該組織將在核准發放的第一年內完成業務發展培訓。OCFS 及其 CCR&R 將協助提供可用培訓資源。業務發展培訓可能會收取費用，此費用屬於該核准發放補助的允許費用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
1h.	本人證明該組織將努力實施與 Pre-K 計畫相關的任何公立學區協調托兒計畫（如適用）。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
1i.	本人證明該組織將與當地的孕產婦、嬰兒和幼兒家訪計畫合作，並/或積極討論家訪計畫如何為托兒服務計畫提供專業發展/指導。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
1j.	本人證明該組織將致力於為某些高需求人群提供服務，例如無家可歸的兒童和/或受寄養照顧的兒童。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
1k.	本人證明本人的組織同意第 4.1 節期望結果和計畫要求中的工作計畫可交付成果和項目要求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
申請提交要求：		
1.	透過提交提案，申請人同意不因任何錯誤陳述或對規格的誤解，或因任何資訊缺乏而提出任何索賠，並且無權獲得任何損害賠償。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
3.	申請人證明與其申請相關的所有資訊均真實無誤。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *

4.	提案人瞭解，未提供 RFA 第 5.0 節申請內容和提交中要求的所有文件和/或未按照 RFA 第 5.3 節申請提交流程中提供的說明提交的提案可能會被拒絕。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 *
* 對本節中的任何資格問題或申請人提交要求回答「否」，或未能隨您的申請提交所需文件，可能會導致您的申請被取消資格。		

申請一般資訊問題：以下是申請投資於紐約托兒服務補助申請所需的其他資訊，該申請將位於線上入口網站中。

編號	問題	回答
2.主要聯絡資訊		
主要聯絡人應為申請人的執行董事，或其他將收到 OCFS 關於此次採購正式通知的授權個人。		
2a.	提供主要聯絡人的稱謂（先生/女士/博士/醫生等）。	文字輸入區塊
2b.	提供主要聯絡人的名字。	文字輸入區塊
2c.	提供主要聯絡人的姓氏。	文字輸入區塊
2d.	提供主要聯絡人的職稱。	文字輸入區塊
2e.	提供主要聯絡人的街道地址。	文字輸入區塊
2f.	提供主要聯絡人的城市。	文字輸入區塊
2g.	提供主要聯絡人的州。	文字輸入區塊
2h.	提供主要聯絡人的郵遞區號。	文字輸入區塊
2i.	提供主要聯絡人的電話號碼。	文字輸入區塊
2j.	提供主要聯絡人的電子郵件地址。	文字輸入區塊
3.獲授權為組織簽訂契約之人		
次要聯絡人是另一位將收到 OCFS 關於此次採購的正式通知的授權個人。		
3a.	提供次要聯絡人的稱謂（先生/女士/博士/醫生等）。	文字輸入區塊
3b.	提供次要聯絡人的名字。	文字輸入區塊
3c.	提供次要聯絡人的姓氏。	文字輸入區塊
3d.	提供次要聯絡人的職稱。	文字輸入區塊
3e.	提供次要聯絡人的街道地址。	文字輸入區塊
3f.	提供次要聯絡人的城市。	文字輸入區塊
3g.	提供次要聯絡人的州。	文字輸入區塊
3h.	提供次要聯絡人的郵遞區號。	文字輸入區塊
3i.	提供次要聯絡人的電話號碼。	文字輸入區塊
3j.	提供次要聯絡人的電子郵件地址。	文字輸入區塊
4.行政問題		
4a.	您是否完成了提供者責任問卷？（請參閱 RFA 第 3.2 節提供者責任要求（所有申請人）。我已上傳問卷所需的任何證明文件。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4b.	您是否瞭解 OCFS 建議您在提交申請的截止日期之前提交申請？不建議等到最後一天才提交申請。（請參閱 RFA 第 1.2 節活動日程及第 5.3 節申請提交流程。）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

4c.	您是否瞭解對任何 資格問題 回答「否」可能會導致您的申請被取消資格？請仔細檢查您對這些問題的回答。（請參閱 RFA 第 3.1 節最低申請資格及第 5.2 節申請內容。 ）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4d.	您是否瞭解您不能上傳受密碼保護的文件？確保上傳到應用程式之前已刪除所有密碼。如果最低資格要求所需的上傳文件無法被查看，則申請將被取消資格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4e.	您是否仔細檢查以確保所有文件都已上傳到您的申請中？申請人有責任驗證所有上傳的文件是否完整、正確、可查看並符合 RFA 的要求。 OCFS 建議您在提交申請之前執行該驗證。您的驗證可能包括但不限於：簽名、日期、必填字段、確認包含所有頁面、文本清晰易讀、掃描文件、必要資訊等。如果最低資格要求所需的上傳文件不符合 RFA 要求，則申請將被取消資格。如果您無法提交非營利性或營利性提供者責任調查表或 100,000 美元以下補助的有限提供者責任問題的證明，我們將無法向組織發出預先核准。所有必要的證明文件也必須上傳。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

計畫申請問題（**SACC** 提供者最高 105 分，所有其他模式最高 110 分）

有關這些問題的更多資訊和指南，請參閱**第 5.1 節申請內容和評分**。

補助申請的評分：（于 22 年 3 月 24 日修訂）

補助將根據以下評分矩陣按計畫類型（模式）單獨評分，包括擬設立的計畫是否：

1. 處於高、中、低級別托兒荒漠普查區
2. 處於荒漠率為高或中低水平的 REDC
3. 位於多樣性指數得分高的地區²
4. 為高度貧困（以等於或低於聯邦貧困線 200% 的家庭百分比判斷）的社區提供服務。

獎勵積分將提供給提出以下提案的計畫：

5. 為嬰/幼兒服務的名額（**SACC** 不適用）
6. 提供非傳統時間服務的名額

編號	問題	最高分數 (SACC)	最高分數 (其他模式)
A. 計畫地點			
A1.	擬設立的計畫位於什麼級別的荒漠普查區？	40	40

	<ul style="list-style-type: none"> • 高（沒有托兒服務且有超過 49 名兒童的荒漠）– 40 分 • 中（每個名額對應超過 10 名兒童的荒漠）– 35 分 • 低（每個名額對應 3.01-9.99 名兒童的荒漠，或沒有托兒服務且有少於 50 名兒童的荒漠）– 30 分 • 並非荒漠 – 0 分 		
A2.	擬設立的計畫是否位於荒漠人口普查區 (CT) 比例高的 REDC 中？ <ul style="list-style-type: none"> • 高 (>= 68.0%) – 20 分 • 中 (64.0-67.9%) – 15 分 • 低 (<= 63.9%) CT 的荒漠 – 10 分 	20	20
A3.	高多樣性區域，依據多樣性指數 <ul style="list-style-type: none"> • 高 (50.0-100 多樣性指數) – 20 分 • 中 (25.0-49.9 多樣性指數) – 14 分 • 低 (<25.0 多樣性指數) – 6 分 	20	20
A4.	生活在聯邦貧困線 200% 以下的兒童比例較高的地區 <ul style="list-style-type: none"> • 高（在貧困線 200% 以下的家庭佔 25.0-100%）– 20 分 • 中（在貧困線 200% 以下的家庭佔 10.0-24.99%）– 14 分 • 低（在貧困線 200% 以下的家庭佔 0-9.99%）– 6 分 	20	20
D. 獎勵積分（最高 10 分）			
D1.	照護嬰/幼兒的名額 <ul style="list-style-type: none"> • 是 – 5 分（SACC 不適用） • 否 – 0 分 	不適用	5
D2.	提供非傳統時間服務的名額 <ul style="list-style-type: none"> • 是 – 5 分 • 否 – 0 分 	5	5
	最大可能分數	105	110

如果申請人之間的分數相同，則透過提交申請的日期/時間順序來解決並列問題。

要查看該州任何給定區域的潛在得分，請查看由 OCFS 和 CCF 建立的 REDC 托兒服務荒漠地圖：https://bit.ly/cc_deserts

REDC	REDC 中「荒漠」人口普查區的百分比	每個托兒服務名額對應的 5 歲以下兒童的平均人數*	REDC 中 5 歲以下兒童的人數	REDC 中 5 歲以下紐約人口的比例
Capital 區	68.1%	7.7	54,878	4.8%
紐約州中區	70.2%	9.8	42,458	3.7%
Finger Lakes	66.2%	9.0	64,872	5.6%
Long Island	62.6%	7.1	154,027	13.3%
Mid-Hudson	59.5%	7.4	135,400	11.7%
Mohawk Valley	70.5%	8.5	25,853	2.2%
紐約市	57.3%	5.6	544,971	47.2%
North Country	72.1%	8.6	24,303	2.1%
紐約州南部	73.1%	10.4	32,180	2.8%
紐約州西部	65.3%	7.9	75,259	6.5%
總計	61.8%	7.0	1,154,201	100%

資料來源：2020 年 1 月 19 日–2021 年 10 月，來自托兒設施系統的持照托兒服務提供者（不包括學齡托兒計畫）的托兒能力資料；從 Open Data NYC 中提取的紐約市許可日託中心的托兒服務能力資料，2021 年 1 月 19 日–2021 年 10 月；每個人口普查區 5 歲以下兒童的數量，美國人口普查局 (U.S. Census Bureau)，2019 年美國社區調查，5 年估計，表 B01001。

*兒童與名額的平均比率僅包括具有計算比率的人口普查區域。沒有托兒服務的人口普查區被編碼為荒漠，但沒有有效的比率。

申請中所需的表單

以下表單中的資訊必須於申請中提供。請查看表單，以便您可以彙整於線上補助人口網站中填寫申請表所需的資訊。

A. 附件 A-2 聯邦保證和認證

- B. **AC 3237-S** 替代表單 W-9 - 獲資助者還必須於紐約州金融系統 (Statewide Financial System, SFS) 中央提供者登記文件中進行登記。申請人需要提供該計畫的法定企業名稱和納稅識別號碼 (TIN)，用於向國家稅務局 (Internal Revenue Service, IRS) 報稅，以便可以作為紐約州提供者向其付款。您將於申請表中填寫此表單上的資訊。尚未在申請中輸入 **SFS 供應商 ID** 的申請人將被要求提供該計畫的法定企業名稱和納稅人識別號 (TIN)，用於向美國國稅局 (IRS) 報稅，以便可以向他們作為紐約州的供應商。以下表單連結僅向您顯示填寫申請表所需的資訊。[New York State Substitute Form W-9](#)

如果您對本表單要求的資訊有任何疑問，請在完成申請之前聯絡您的會計師和/或律師。

- C. ~~對於 100,000 美元或以上的補助，非營利性提供者必須使用提供者責任調查表非營利性商業實體表單。獲得 100,000 美元補助的營利性提供者必須使用提供者責任調查表營利性商業實體表單。~~對於 **所有獎項**100,000 美元以下的獎勵，提供者需要回答有限的問題。

5.3 申請提交流程 (修訂於2022年4月18日)

如何提交提案

OCFS 網站將於申請提交開始日期提供線上申請表。分步驟的申請說明將於申請提交期間之前提供。

要存取線上提案和附件等其他所需文件，您必須首先：

1. 觀看 OCFS 指導影片並向監管機構提交執照申請。在您提出申請後，您將收到一個設施 ID 號碼。您將需要設施 ID/註冊號以完成申請。若計畫申請成為 NYC DOHMH 第 47 條日託中心，您必須於申請新許可證之前參加許可前指導（請勾選「團體托兒和夏令營培訓班 (Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions)」旁的方塊，然後按一下頁面底部的「繼續 (Continue)」）。參加完該培訓後，您可以為一項新的托兒計畫申請許可證。 **提交此補助金申請之前，您必須先提交許可申請。**
2. 在開始申請之前，查看上述所有問題並準備好所有必需的資訊。您還需要獲得第 5.2 節申請中所需的表單列出的表單所需資訊，申請問題中將包含這些資訊。
3. 申請將要求提供稅務識別號碼和類型（雇主身份識別號碼 (Employer ID No., EIN)、社會安全號碼 (Social Security No., SSN)、個人納稅識別號碼 (Individual Taxpayer ID No., ITIN)，以用於向美國國稅局提交納稅申報表和合法的企業名稱。您還需要確定您的業務實體類型。如果您對此資訊有任何疑問，應詢問您的會計師、律師或從您的區域經濟發展理事會 (REDC) 尋求資訊。相關資訊請參閱 <https://regionalcouncils.ny.gov/>，按一下「區域 (Regions)」以選擇您的區域。請注意：
 - 提案延遲將不予受理。
 - 提案必須以線上申請表提交，不得以電子郵件、郵寄、專人遞送、傳真或硬拷貝格式提交。

參考網址

下面是一些技術性問題的實用連結。關於本 RFA 中資訊的具體問題，應直接聯繫本 RFA 第 1 頁列出的第 1.1 節採購誠信/溝通限制的 OCFS 聯繫人。

6.0 最低標準/評估流程

6.1 最低標準（通過/失敗審核標準）

申請人必須滿足最低資格才能根據第 3.1 節最低申請資格及第 3.2 節提供者責任要求（所有申請人）提交申請。不符合這些要求的投標人將不被納入授予補助的考量。

6.2 評估流程

申請表中的回答將透過電子申請自動評分，如第 5.2 節申請內容所述以及本文件中本節所述。在每個計畫類型和 REDC 的可用資金中，將按分數順序，針對第 2.3 節目的和資金可用性中列出的所有合格提供者模式（計畫類型）提出發放建議。

第 1.2 節活動日程中的申請提交截止日期後，申請將按每個 REDC 內的最終平均分數順序（從高到低）進行排名，並發出預先核准。核准發放補助金額將按分數順序（從最高到最低）授予持照計畫，直至資金用盡。

如果兩個或多個申請之間分數相同，將依申請提交的日期/時間順序來解決並列問題。

OCFS 保留依計畫需求、可運用資金、獎勵的地理分佈以及所有申請的總美元價值對申請的資金金額進行調整的權利。此外，OCFS 保留在可用於所有計畫模式的總美元、區域資金總額和獎勵獎金總額之間重新分配資金的權利（如果有剩餘資金），以最大限度分配可用資金。此外，未使用的資金可能會從本 RFA 重新分配給投資於紐約托兒服務緊急申請請求 (RFA)，以充分利用 ARPA 資金。

重要注意事項：

預先核准發放補助並不能保證獲得執照。最終補助金額取決於獲得許可、成功完成所有補助要求以及 OCFS 確定申請人是負責任的提供者。

7.0 強制性核准發放要求

7.1 核准發放準備

OCFS 將撤銷無法成功完成執照流程、提供者責任要求或不符合本 RFA 中包含的補助要求的選定獲資助者的預先核准函或核准發放函。

7.2 工傷賠償保險和殘障福利承保證明表 - 需要於執照獲批准後上傳到申請中 所有獎項 (于 22 年 3 月 24 日修訂)

《工傷賠償法》(Workers' Compensation Law, WCL) 第 57 和 220 條以及《州金融法》第 142 條要求與紐約州簽訂契約的企業擁有且維持適當的工傷賠償和殘障福利保險範圍，並提供證據。如果依本 RFP 核准發放補助，則必須在執照核准之後和發放補助之前提供更新的承保證明。未能提交證明將延遲發放補助，並可能導致該補助被撤銷。市政聯盟不需要出示保險證明。

請注意：ACCORD 表單並非可接受的工傷賠償或殘障保險承保範圍證明。

A. 工傷賠償承保範圍證明

為了遵守 WCL 的承保範圍規定，勞工賠償委員會要求尋求簽訂州契約或續簽契約的企業向簽發契約的州契約實體提交適當的承保證明。為證明獲資助者有適當的工傷賠償保險，請提交以下四種表單之一：

<http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- 表單 **C-105.2** - 由私人保險公司簽發的工傷賠償保險證明，或由國家保險基金簽發的表單 **U-26.3**；或
- 表單 **SI-12** - 工傷賠償自我保險證明；或表單 **GSI-105.2** 參加工傷賠償團體自我保險的證明；或
- **CE-200** - 紐約州工傷賠償和/或殘障福利保險豁免證明。

B. 殘障福利保險證明

為了遵守 WCL 關於殘障福利的承保規定，勞工賠償委員會要求尋求簽訂州契約或續簽契約的企業向簽發契約的州契約實體提交適當的承保證明。要證明獲資助者有適當的殘障福利保險，請提交以下三種表單之一：

<http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- 表單 **DB-120.1** - 殘障福利保險證明；或
- 表單 **DB-155** - 殘障福利自我保險證明；或
- **CE-200** - 紐約州工傷賠償和/或殘障福利保險豁免證明。

7.3 獲資助者、承包商、員工和志工背景調查

OCFS 負責維護 OCFS 計畫所服務的青少年的安全。NYC DOHMH 負責維護 NYC DOHMH 計畫所服務的青少年的安全。

- 7.3.1 **犯罪歷史背景調查** - 任何獲資助者、員工、志工，或者對於家庭日托和團體家庭日託之家，獲資助者的任何成年家庭成員，在獲得執照之前必須接受背景審查。篩查必須包括透過以下方式審查個人背景：紐約州保護有特殊需要者司法中心工作人員排除名單 (Staff Exclusion

List, SEL), 紐約州兒童虐待中心登記處 (Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment, SCR); 透過提供者進行犯罪歷史背景調查, 該提供者將向刑事司法服務司和聯邦調查局提交資訊, 紐約州性犯罪者登記處, 以及對於過去 5 年中居住在紐約州以外的個人, 在這些州的犯罪歷史庫、性犯罪者登記處和虐待或忽視兒童庫進行檢查。作為執照獲取流程的一部分, 將提供有關如何啟動和完成這些檢查的其他資訊。OCFS 或 DOHMH (如適用) 將評估篩查結果, 並將此類針對個人的決定通知獲資助者。

7.5 聯邦要求

請參閱附件 A-2 聯邦保證和認證, 可於第 5.2 節申請內容找到該連結。提供者在完成提交申請時將證明遵守本文件。

此外, 請參閱附件 5 – 美國救援計畫法案 (ARPA) 2021 附加條款與條件。

7.6 所需的電子支付和替代表單 W-9 – 將於申請中提交

州長納稅人責任辦公室 (Governor's Office of Taxpayer Accountability) 已發佈指令, 要求於 2010 年 2 月 28 日之後執行的所有州機構和州當局應於契約、補助和採購訂單要求提供者、承包商和受讓人接受電子支付 (e-pay)。

為協助 OSC 完成此項專案, 申請人必須在其申請中包含所有必需的替代表單 W-9 資訊, 其中包括納稅人識別號碼、企業名稱和企業聯絡人。該資料對於確保提供者文件, 包含州政府機構與提供者簽訂契約和付款所需的資訊而言十分重要。

7.7 少數族裔和女性經營的企業 (MWBE) – 公平僱用機會 (EEO) - 要求和程序

7.8.1 《紐約州行政法》(New York State Executive Law) (第 15-A 條)

根據《紐約州行政法》第 15-A 條和《紐約法規、規則和條例》(New York Codes, Rules and Regulations) 第 5 篇第 140-145 條, OCFS 必須促進紐約州認證的少數族裔和女性經營的企業 (統稱「MWBE」) 以及在履行 OCFS 契約時雇用少數群體成員和婦女。

7.8.2 MWBE 業務參與機會 – OCFS 既定目標

就本次招標而言, OCFS 特別規定, MWBE 參與的總體目標為 0%, 紐約州認證的少數族裔商業企業 (「Minority-Owned Business Enterprise, MBE」) 參與的目標為 0%, 紐約州認證的女性商業企業 (「Women-Owned Business Enterprise, WBE」) 參與的目標為 0% (基於 MBE 和 WBE 的當前可用性)。本採購產生的任何契約 (「契約」) 的承包商 (「承包商」) 必須記錄為了使 MWBE 作為分包商和提供者有意義地參

與契約的執行而付出的誠意努力。為此，透過提交對本 RFA 的答覆，答覆者同意 OCFS 於收到所需的 MWBE 文件之前，可以扣留依據本 RFA 授予的任何契約的付款。MWBE 的目錄可以在以下網址查看：<https://ny.newnycontracts.com>。有關 OCFS 如何評估承包商的「誠意努力」的指引，請參閱 5 NYCRR § 142.8。

答覆人理解，只有支付給 MWBE 的用於執行商業上有用的職能的款項（該術語的定義見 5 NYCRR § 140.1）可用於實現適用的 MWBE 參與目標。與作為經紀人的 MWBE 簽訂的契約中，被視為代表 MWBE 執行的商業上有用的職能的部分，應為契約總價值的 25%。

7.8 服務殘障退伍軍人經營的企業 (SDVOB)

由州長 Andrew M. Cuomo 於 2014 年 5 月 12 日簽署成為法律的《殘障退伍軍人企業法》(The Service-Disabled Veteran-Owned Business Act) 允許符合條件的退伍軍人企業主獲得紐約州殘障退伍軍人企業 (SDVOB) 的認證，以增加此類企業參與紐約州承包的機會。根據《行政法》第 17-B 條編纂的 SDVOB 法案承認，SDVOB 對州和國家的經濟做出了巨大貢獻。因此，根據其總體目標計畫，OCFS 強烈鼓勵與 OCFS 簽約的提供者考慮使用經認證的 SDVOB，這些 SDVOB 負責並響應至少百分之六 (6)% 的可自由支配的非人事服務支出，以實現 OCFS 契約的要求。此類合作可能包括在符合國家金融法和行政法的法律要求的情況下，最大限度地利用經過認證的 SDVOB 作為分包商、提供者、見習者或其他支持角色。經認證的 SDVOB 可透過以下認證企業目錄輕鬆識別：經認證的紐約州服務殘障退伍軍人經營的企業名單。

8.0 計畫特定要求和表單

以下附件可在 OCFS 網站、紐約州契約報告人系統 (NYS Contract Reporter System) 或補助金閘道系統機會入口網站中找到。請查看補助機會檔案 (Grant Opportunity Profile) 並透過按一下機會檔案底部的「檢視補助機會 (View Grant Opportunity)」按鈕獲得以下內容。

- 附件 1 - 技術援助會議時間表可在以下網址獲得：
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>
- 附件 2 - OCFS 托兒服務執照/註冊的最低提交要求
- 附件 3 - REDC 托兒服務荒漠地圖可於下列網址取得：
https://bit.ly/cc_deserts
- 附件 4 - 允許費用清單
- 附件 5 - ARPA 聯邦補助要求
- 附件 6 - 持續資格報告

* 必須填寫標有星號的附件，並隨您的申請一起提供。

